



<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi (y-tunnus) Puolangan kunta
	Osoite Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 08 6155 441, kunta@puolanka.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Hallintojohtaja, Elinkeinopäällikkö
	Osoite Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puolangan kunnanvirasto 08 - 6155 441
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<b>Työllistämisen kuntalisähakemukset ja -tilitykset</b>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoja käsitellään työllistämisen kuntalisän myöntämiseksi paikallisille yrityksille. Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Yrityksen/yhdistyksen tiedot ja työntekijän tiedot Yrityksen/yhdistyksen nimi, osoite, puhelinnumero, y-tunnus, sähköpostiosoite, henkilökunnan määrä, pankkitilinumero ja toimiala. Yrityksen/yhdistyksen yhteyshenkilön nimi, toimenkuva, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Nimi, syntymäaika, kotipaikkakunta, tehtävänimike, työllistämisaika, työaika, sovellettava TES, kk-palkka, lomaraha (kk) ja lakisääteiset työnantajakulut. Yrityksen tiedot: Nimi, osoite, puhelinnumero, y-tunnus, yhteyshenkilön sähköpostiosoite, pankkiyhteystiedot. Työllistetyn tiedot: Nimi, työsuhteen kesto, tilitysjakso Palkkatiedot: Bruttopalkka kuukausittain, lakisääteiset työnantajakulut, TE-toimiston maksaman palkkatuen määrä, koulutuskorvaus/kk. Liitteenä palkkatodistukset.
<b>6. Säännön mukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan kuntalisää hakevilta yrityksiltä.



<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta ulkopuolelle.
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja säilytysaika</b>	<b>A Manuaalinen aineisto</b> Säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa siten, että sivullisilla ei ole niihin pääsyä.  <b>B Sähköinen aineisto</b> Tiedot on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.
<b>10. Tarkastusoikeus</b>	Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastuspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle tai kunnanviraston tietosuojavastaavalle kirjallisesti. (Yleinen tietosuojasetus (EU 2016/679).
<b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Korjaamispyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.