

# Kainet-kirjastojen käytösäännöt



Kainet-kirjastoihin kuuluvat Hyrynsalmen, Kajaanin, Kuhmon, Paltamon, Puolangan, Ristijärven, Sotkamon ja Suomussalmen kirjastot. Kainet-kirjastot ovat kaikille avoimia. Kirjastojen kokoelmia, palveluita ja tiloja voivat käyttää kaikki, jotka noudattavat käytösääntöjä.

Käytösäännöillä edistetään kirjastojen viihtyisyyttä, järjestystä ja turvallisuutta. Käytösäännöt perustuvat lakiin yleisistä kirjastoista (1492/2016) ja ovat nähtävillä kaikissa Kainet-kirjastoissa sekä verkkokirjastossa osoitteessa [kainet.finna.fi](http://kainet.finna.fi).

## Käyttäjän tietosuoja

Kainet-kirjastoilla on yhteinen kirjastojärjestelmä. Kirjastolla on oikeus tallentaa asiakkaan, hänen huoltajansa ja asiakasyhteisön vastuuhenkilön henkilötunnus rekisteriinsä.

Asiakkaalla on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisterissä on (Tietosuoja-asetus 2016/679). Henkilötietoja voidaan luovuttaa vain tietosuojaselosteessa mainituille tahoille. Rekisterin tietosuojaseloste on nähtävissä kirjastoissa ja verkkokirjastossa.

## Kirjastokortti ja tunnusluku

Useimpia kirjastopalveluita varten tarvitaan henkilökohtainen kirjastokortti. Kirjastokortin saa esittämällä valokuvalla ja henkilötunnuksella varustetun henkilötodistuksen ja ilmoittamalla Suomessa voimassa olevan postiosoitteen. Alle 15-vuotias saa kirjastokortin huoltajan suostumuksella. Ensimmäinen kirjastokortti on maksuton.

Päiväkot, koulu, yritys tai muu yhteisö voi saada yhteisökortin, jota varten tarvitaan yhteyshenkilö. Yhteisökortin käytöstä on vastuussa yhteisö, joka käyttää korttia.

Kirjastokortin katoamisesta sekä nimen ja yhteystietojen muutoksesta on ilmoitettava välittömästi kirjastoon. Tämä koskee myös yhteisökorttia. Kadonneeksi ilmoitetulla kirjastokortilla ei voi lainata.

Joidenkin kirjaston palveluiden käyttämiseen, kuten esimerkiksi lainojen uusimiseen verkkokirjastossa tai omatoimikirjastojen käyttöön, tarvitaan kortin lisäksi tunnusluku. Tunnusluvun saa esittämällä kirjastokortin ja todistamalla henkilöllisyyden. Tunnuslukua ei anneta sähköpostilla tai puhelimessa.

## Lainaus, palautus ja uusiminen

Kirjastoaineiston lainaamiseen tarvitaan kirjastokortti, joka voi olla myös mobiilikorttina puhelimessa. Kirjastoissa noudatetaan elokuvien ja pelien lakisääteisiä ikärajoja.

Laina-aika vaihtelee aineiston mukaan. Laina-ajat löytyvät käytösääntöjen lopusta. Lainojen eräpäivän voi tarkistaa lainauskuitista tai kirjautumalla Kainet-verkkokirjastoon. Normaalisti laina-ajasta voidaan poiketa yhteistyösopimuksen tai palvelumuodon mukaisesti (esim. kotipalvelu, koulut, päiväkodit, kirjastoauto). Lainojen eräpäivästä on mahdollista saada sähköpostiin ennakkovaroitus 1–5 vrk ennen eräpäivää. Yhdellä henkilöasiakkaalla saa kerralla olla enintään 100 lainaa. Lainan voi uusia viisi kertaa. Varattua aineistoa ei voi uusia.

Laina on palautettava tai uusittava viimeistään eräpäivänä, vaikka laina-ajan päättymisestä ei olisi saanut ennakkovaroitusta. Kirjasto ei ole vastuussa eräpäiväilmoitusten perillemenosta.

Lainat voi palauttaa mihin tahansa Kainet-kirjastoon. Poikkeuksena ovat kaukolainat ja esineet. Ne on palautettava siihen kirjastoon, mistä ne on lainattu. Palauttaminen on asiakkaan vastuulla ja omat lainat voi tarkistaa joko verkkokirjastosta tai kirjaston henkilökunnalta. Palautusluukkuun tai -laatikkoon jätetty aineisto merkitään palautetuksi seuraavana kirjaston aukiolopäivänä. Myöhässä olevasta aineistosta peritään hinnaston mukainen myöhästymismaksu.

## **Varaaminen ja kaukolaina**

Kainet-kirjastojen aineiston varaaminen on maksutonta. Kaikkea aineistoa ei voi välttämättä varata, kuten lyhytlainoja tai esineitä. Kun varattu aineisto on noudettavissa, siitä saa saapumisilmoituksen. Varaus on noudettava 7 vuorokauden kuluessa saapumisilmoituksen lähetyksestä. Jos varausta ei nouda tai peru ajoissa, veloitetaan noutamattoman varauksen maksu.

Ellei tarvittava aineisto löydy Kainet-kirjastojen kokoelmista, se voidaan kaukolainata muualta Suomesta tai ulkomailta. Kaukolainoissa noudatetaan lainan antavan Kainetin ulkopuolisen kirjaston lainaehtoja. Kaukolainamaksut ovat kuntakohtaisia.

## **Maksut ja muistutukset**

Kirjastojen omien aineistojen käyttö, lainaus, varaaminen sekä ohjaus ja neuvonta on maksutonta. Kirjasto lähettää palauttamattomasta aineistosta muistutuksia. Ensimmäinen muistutus lähetetään viikon kuluttua eräpäivästä ja toinen kolmen viikon kuluttua eräpäivästä. Muistutukset ovat maksullisia riippumatta lähetystavasta.

Myöhässä oleva aineisto pitää palauttaa kirjastoon ja maksaa kertyneet maksut. Aineiston voi myös uusia, mikäli maksut eivät ylitä lainauskiellon rajaa. Jos aineisto on kadonnut tai vahingoittunut, se täytyy korvata. Aineiston voi korvata hankkimalla kirjastolle vastaavan aineiston tai maksamalla vaadittu korvaus. Korvaushinta perustuu hankintahintaan ja aineiston iän mukaan laskettuun arvoon. Aineistokorvauksen voi maksaa kirjastoon tai laskulla. Laskusta voidaan periä kuntakohtainen laskutuslisä.

Elokuvia ei tekijänoikeudellisista syistä voi korvata vastaavilla tallenteilla, vaan nämä korvataan kirjaston hankintahintaan pohjautuvalla korvaushinnalla.

Lasten ja nuorten aineistosta ei peritä myöhästymismaksua.

## **Laskutus**

Mikäli lainattu aineisto on myöhässä yli kaksi kuukautta (56 vrk), lähetetään asiakkaalle lasku. Alle 15-vuotiaan asiakkaan lasku lähetetään huoltajalle.

Kun aineisto on laskutuksessa, sitä ei voi enää palauttaa kirjastoon ja maksu on suoritettava laskussa annetuilla tiedoilla. Perintään siirretystä, hoitamattomasta laskusta peritään lisäksi perintäkulut. Perintätavat vaihtelevat kunnittain.

## **Lainauskielto**

15 € ylittävät maksut aiheuttavat automaattisesti lainauskiellon. Asiakas saa lainausoikeuden takaisin maksaessaan kertyneet maksut.

Kirjaston tilat ja käyttökielto

Yleinen kirjasto on järjestyslain mukainen yleinen paikka. Yleisten tilojen käyttö ei saa häiritä kirjaston muuta toimintaa, asiakkaita tai käyttäjiä, eikä se saa olla ristiriidassa Suomen lain kanssa tai hyvän tavan vastaista. Yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon periaatteiden vastaisen toiminnan järjestäminen on kiellettyä kirjastossa. Yleisötilaisuudeksi tulkittavan tapahtuman järjestäminen edellyttää kirjaston myöntämää lupaa tilojen käyttöön. Tilaisuuden järjestäjällä on oltava vastuuhenkilö.

Jos kirjaston käyttäjä toistuvasti ja merkittävästi aiheuttaa häiriötä kirjaston toiminnalle, käyttäytyy häiritsevästi tai uhkaavasti, vaarantaa turvallisuutta tai vahingoittaa kirjaston omaisuutta, hänet voidaan määrätä enintään 30 päiväksi kirjastokohtaiseen käyttökieltoon. Kirjastohenkilökunnalla on oikeus pyytää häiritsevää asiakasta poistumaan kirjastosta ja pyyntöä on toteltava välittömästi.

Käyttökiellosta tehdään hallintopäätös, johon käyttökiellon saanut voi vaatia kuntalain mukaista oikaisua. Kirjaston käyttökiellosta päättää jokaisessa Kainuun kunnassa se viranomainen, jolle se on kunnassa määrätty. Käyttökiellossa oleva asiakas ei voi käydä kirjastossa, johon hänelle on annettu käyttökielto.

## Omatoimikirjasto

Omatoimikirjastoissa voi käydä kirjaston normaalien aukioloaikojen ulkopuolella. Sisään pääset kirjautumalla kirjastokortilla ja tunnusluvulla. Omatoimikirjastojen kirjastokohtaiset säännöt löytyvät kirjastojen verkkosivuilta ja Kainet-verkkokirjastosta.

## Laina-ajat ja maksut

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Laina-ajat                                                            |           |
| yleinen laina-aika                                                    | 4 viikkoa |
| lehdet, konsolipelit, varausjonossa olevat teokset ja videotallenteet | 2 viikkoa |
| lyhytlainat ja esineet                                                | 1 viikko  |

Lyhytlainoja ja esineitä ei voi varata tai uusia.

## Kainet-kirjastojen yhteiset maksut

|                              |                                                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------|
| Noutamaton varaus            | 3,00 €                                             |
| 1. muistutus                 | 3,00 € lähetetään viikon päästä eräpäivästä        |
| 2. muistutus                 | 3,00 € lähetetään 3 viikon päästä eräpäivästä      |
| Kirjastokortti               | 3,00 € (hävinneen tilalle) uusi asiakas 0 €        |
| Myöhästymismaksu             | 0,20 € / vrk / laina, enimmäismaksu 6,00 € / laina |
| Lyhytlainan myöhästymismaksu | 1,00 € / vrk / laina, enimmäismaksu 6,00 € / laina |

Muut maksut kuten kaukolainat, kopiot ja laskutuslisät ovat kuntakohtaisia. Ne löytyvät kirjastojen verkkosivuilta ja Kainet-verkkokirjastosta.

## Kuntakohtaiset maksut – Puolangan kirjasto

**Palvelumaksut**

|                                         |                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Kaukolainatilaus kotimaasta             | 8 € tai lähettäjäkirjaston perimä maksu |
| Kaukolainan lähetys kotimaan kirjastoon | 15,00 €                                 |

Lasten aineistosta ja kirjastoautosta lainatusta aineistosta ei peritä myöhästymismaksua. Muistutusmaksut peritään aina.

**Kopiot ja tulosteet**

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| Mustavalkoinen A4, A3 | 2,01 € / sivu |
| Mustavalkoinen A3     | 3,04 € / sivu |
| Värillinen A4         | 5,06 € / sivu |
| Värillinen A3         | 9,11 € / sivu |

**Muut maksut**

|        |        |
|--------|--------|
| Kassit | 1,00 € |
|--------|--------|

Poistetun aineiston hinnoittelu vaihtelee aineiston laadun ja kunnon mukaan.

Käytösäännöt ja maksut ovat käytössä 15.5.2025 alkaen.