

TIETOSUOJASELOSTE

Honkavaaran kameravalvonnan rekisteriseloste

1. Rekisteri

Puolangan kunnassa, Honkavaaran hiihtokeskuksessa Honkatie 3, sijaitsevan kiinteistön kameravalvontajärjestelmä.

2. Rekisterin nimi

Kameravalvontarekisteri

3. Rekisterinpitäjä

Puolangan kunta, tekninen toimiala

4. Yhteystiedot

Puolangan kunta
Maaherrankatu 7
89200 Puolanka
08 615 5441

5. Rekisterin vastuhenkilö

Tekninen johtaja päävastuu

Vastuuhenkilön tehtäviin kuuluu huolehtia, että kameravalvontajärjestelmää käytetään asianmukaisesti mm.

- tarkistaa käyttöoikeudet tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa,
- huolehtii järjestelmän tietosuojauksesta
- huolehtia, että järjestelmän käyttö ohjeistetaan ja että käyttäjille annetaan riittävä koulutus.

6. Rekisteriasioita hoitavat

Rekisterin käytöstä vastaavat kiinteistöhoitaja ja työnjohtaja

Rekisterin teknisestä ylläpidosta vastaavat kiinteistöhoitaja ja mikrotukihenkilö

7. Yhteystiedot/vastuhenkilöt

Tekninen johtaja 040 559 2084
Liikuntaneuvoja, 040 596 2942
Kiinteistöhoitaja, 0400 167 047
Mikrotukihenkilö, 044 595 0525

8. Rekisterin käyttötarkoitus

Järjestelmään kerätään tietoja, joita Puolangan kunta tarvitsee Honkatie 3:ssä sijaitsevan kiinteistön ylläpitäjänä käyttäjiin, asiakkaisiin, henkilökuntaan ja omaisuuteen kohdistuvan rikollisuuden ehkäisemisessä ja aiheutettujen vahinkojen vastuukysymysten selvittämisessä.

Tietosuoja-asetus

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 16 §

9. Rekisterin pitämisen peruste

Järjestelmän avulla Puolangan kunta voi huolehtia henkilöturvallisuudesta, kiinteistössä tapahtuvan liiketoiminnan turvallisuudesta, kiinteistön kunnan ja järjestyksen ylläpidosta ja vahinkojen aiheuttaneiden vastuuseen saattamisesta. Järjestelmään kerätään tietoa vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeellisista kohdista.

10. Rekisterin tietosisältö

Järjestelmään rekisteröityy niiden henkilöiden kuvat, jotka liikkuvat ja oleskelevat Puolangan kunnan, Honkatiellä sijaitsevan kiinteistön:

- kuntosalissa

11. Säännönmukaiset tietolähteet

Säännönmukaisena tietolähteenä ovat kiinteistön valvontakamerat, joiden vaikutusalueelta tiedot kerääntyvät.

12. Yhdistäminen muihin henkilörekistereihin

Kameravalvontajärjestelmästä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin.

13. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti mihinkään. Tietoja luovutetaan vain poliisille niissä tapauksissa, joissa on tapahtunut tai epäillä tapahtuneen rikos.

14. Rekisterin käyttö

Kameravalvonta on reaaliaikaisesti rekisterissä mainittujen vastuuhenkilöiden seurannassa.

15. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin

Kameravalvontajärjestelmä ei ole yhteydessä muihin rekistereihin.

16. Rekisterin suojauksen periaatteet

Järjestelmän tietokone on sijoitettu lukittuun tilaan, johon on pääsy vain päävastuuhenkilön määräämillä henkilöillä. Jokaiselle rekisterin käsittelyyn oikeuttamalle henkilölle on annettu salasanalla varmistettu käyttäjätunnus.

17. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävitys

Järjestelmä tallentaa uuden tiedon vanhan nauhoitteen päälle tallennustilan täytyessä.

Tallenteesta voidaan ottaa tallenne tietyltä aikaväliltä talteen, jos on ilmoitettu tapahtuneeksi rikos, jonka selvittämiseksi tallenteesta voi olla hyötyä. Tallenteet otetaan erilleen vain mikäli, niiden säilytysaika on menossa umpeen tai mikäli niitä on pyydetty viranomaiskäyttöön.

18. Rekisteröidyn informointi

Tallentavasta kamaravalvonnasta on ilmoitus sisäänkäyntien yhteydessä. Järjestelmää koskeva rekisteriselostus on nähtävissä kiinteistön eteisessä/aulatilassa olevalla ilmoitustaululla, liikuntaneuvojalla sekä rekisterin vastuuhenkilöllä.

19. Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin vastuuhenkilöltä. Kirjallisen tarkastusoikeuden toteuttamisesta päättää rekisterin vastuuhenkilö. Tarkastusoikeus toteutetaan kahden viikon kuluessa pyynnön esittämisestä.

Tallenteiden katseluun ja kuunteluun ovat oikeutettuja liikuntaneuvoja, kiinteistöhoitaja, työnjohtaja sekä tekninen johtaja kukin yksin tai yhdessä. Tallenteen katseluun ja kuunteluun oikeutetut voivat näyttää rekisteröidylle tai hänen huoltajallensa tallenteen yksittäisen tapahtuman.

20. Tiedon korjaaminen

Rekisteri sisältää vain kameran nauhoittamaa tietoa, jossa ei yleensä voi olla virheellistä tietoa. Vaatimukset tiedon korjaamiseksi voi esittää rekisterin vastuuhenkilölle.

21. Rekisterihallinto

Rekisterin vastuuhenkilö päättää:

- rekisterin käytöstä, tietosisällöstä ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä,
- rekisteröidyn informoinnin ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tietojen korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta

Puolangan kunnan tekninen osasto vastaa:

- rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta
- rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä.
- näiden raportoinnista Rekisterin vastuuhenkilölle tai hänen erikseen nimeämälleen henkilölle - rekisterin vastuuhenkilön nimeämisestä ja hänen tehtävistään

Rekisteritoimintoja toteuttavat Puolangan kunnan alihankkijoiden henkilöt käyttöoikeuksien puitteissa.

22. Rekisteritoiminnan ohjeet ja koulutus

Sisäiset rekisteritoiminnan ohjeet laaditaan erikseen ja niitä ylläpidetään Puolangan kunnan teknisessä toimessa. Henkilöstön koulutus määritellään vuosittain toiminnan kehittämissuunnitelman laadinnan yhteydessä.

23. Tietosuoja-valtuutetun toimiston yhteystiedot

029 566 6700

tietosuoja@om.fi