

PUOLANKAJÄRVEN KOULU

LUKUVUOSITIEDOTE

2024–2025

Sisällys	
Sisällys	2
KOULUN YHTEYSTIEDOT	3
LUOKANOPETTAJAT JA -VALVOJAT	3
PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA LV. 2024–2025	4
SÄÄDÖKSIÄ JA KÄYTÄNTÖJÄ	5
Oppivelvollisuusaika	5
Oppilaan vastuu	5
Huoltajan valvontavastuu	5
Käyttäytyminen ja vastuu	5
Vahingonkorvaus	5
Rikosoikeudellinen vastuu	5
Poissaolot	6
Oppilaan ojentaminen ja puuttumiskeinot	6
Päihteet	8
Koulun alueelta poistuminen - asiointi kylällä	8
Ruokailu	8
Oppilasrekisteri	9
Energiajuomat	9
Uskonnonvapauslain vaikutus perusopetukseen	9
KÄSITTEITÄ JA KÄYTÄNTÖJÄ	10
Arviointi	10
Numeroarviointi	10
Sanallinen arviointi	10
Valinnaisten taito -ja taideaineiden arviointi	11
Luokalta siirto	11
Luokalle jääminen	11
Ehdollinen päätös	11
Käyttäytymisen arviointi	12
Päätösarviointi	12
Todistukset	13
Koulukyyditys	13
Osoitteen, puhelinnumeron tai kotikunnan muutokset	13

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Osoite: Puolankajärven koulu, Koulukatu 2, 89200 Puolanka

sähköpostiosoite:

puolankajarvenkoulu@puolanka.fi

etunimi.sukunimi(at)puolanka.fi

internet <http://www.puolanka.fi>

Rehtori,	040 740 2567
Yläkoulu/kanslia	044 720 0227
Alakoulu/kanslia	040 724 8838
Opinto-ohjaaja	040 5630946

LUOKANOPETTAJAT JA -VALVOJAT

1A Heikkilä Johanna

2A Ojakoski Janne

3A Lötjönen Hanna

4A Hukkanen Jarmo

5A Väisänen Marja-Liisa

6A Lammela Vuokko

7A Kohvakka Marjo

7B Keinänen Jari

8A Mulari Maria

9A Virrankari-Holappa Sirpa

PR 1 Honka Sari

PR 2 Savela Katja

PR 3 Turpeinen Paula

<https://puolanka.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/yhteystiedot/luokanopettajat-ja-valvojat/>

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA LV. 2024–2025

Luokat 1-5 ja pienryhmä:

Tunti	Opetukseen	Välitunnille
0	08.00	08.45
1	09.00	09.45
2	09.55	10.30–10.40 ruokailuun
3	11.15	12.00
4	12.15	13.00
5	13.15	14.00
6	14.15	15.00

Ruokailun porrastus: klo 10.25 PR 1
klo 10.30 1A, 5A, PR 2
klo 10.40 2A, 3A
klo 10.45 4A
klo 11.45 VALO, YLÄKOULU

Luokat 6–9:

Tunti	Opetukseen	Välitunnille
0	08.00	08.45
1	09.00	09.45
2	09.55	10.45
3	11.00	11.45 ruokailuun
4	12.15	13.00
5	13.15	14.00
6	14.15	15.00

SÄÄDÖKSIÄ JA KÄYTÄNTÖJÄ

Oppivelvollisuus aika

Suomessa vakinaisesti asuvat lapset ovat oppivelvollisia.

Oppivelvollisuus alkaa perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitetun lukuvuoden alkaessa sinä vuonna, jona lapsi täyttää seitsemän vuotta.

Jos perusopetuslaissa tarkoitetulle perusopetukselle säädettyjä tavoitteita ei lapsen vammaisuuden tai sairauden vuoksi ilmeisesti ole mahdollista saavuttaa yhdeksässä vuodessa, alkaa oppivelvollisuus vuotta 2 momentissa säädettyä aikaisemmin (*pidennetty oppivelvollisuus*).

Oppivelvollisuus päättyy, kun oppivelvollinen täyttää 18 vuotta tai kun oppivelvollinen on tätä ennen hyväksytysti suorittanut ylioppilastutkinnosta annetussa laissa (502/2019) tai ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (531/2017) tarkoitetun tutkinnon taikka niitä vastaavan Ahvenanmaalla suoritettua tai ulkomaisen koulutuksen.

Oppilaan vastuu

Oppilaan käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluuyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. (Perusopetuslaki 35 § 2 mom. 163/2022).

Huoltajan valvontavastuu

Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuutensa. (Oppivelvollisuuslaki 30.12.2020/1214, 9§).

Käyttäytyminen ja vastuu

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluuyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. (11.3.2022/163)

Vahingonkorvaus

Oppilaan on velvollisuus korvata aiheuttamansa vahinko, velvollisuudesta säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974). Vahingosta ilmoitetaan aina huoltajalle. Vahingonkorvauksen voi suorittaa myös korjaamalla tai siivoamalla aiheuttamansa vahingon. Tästä on maininta myös koulun järjestyssäännöissä (s. 5).

Rikosoikeudellinen vastuu

Rikosoikeudellinen vastuu alkaa henkilön täytettyään 15 vuotta. Tämä tarkoittaa, että 15-vuotias voidaan tuomita rikoksesta rangaistukseen, jolloin hänestä tulee rikosoikeuden silmissä syyntakeinen ja rikoksistaan vastuussa oleva henkilö. Hänet voidaan siis tuomita samoihin rangaistuksiin kuin aikuisetkin.

Poissaolot

Oppilaan poissaoloon koulusta tulee huoltajan pyytää lupa. Luvan enintään viikon poissaoloon myöntää luokanopettaja tai -valvoja tai, jos luokanvalvojaa ei ole, oppilaan opettaja ja muutoin rehtori. Pitempiaikaiseen poissaoloon luvan myöntää rehtori kirjallisen anomuksen perusteella. Milloin lupaa ei ole voitu ennalta pyytää, on oppilaan huoltaja velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan poissaolosta luokanopettajalle, -valvojalle tai koulun kansliaan.

Puolankajärven koulussa seurataan oppilaiden poissaoloja säännöllisesti ja pyritään selvittämään poissaolojen syy ja vaikutukset lapsen hyvinvointiin. Luvattomiin poissaoloihin puututaan myös oppilashuollollisin keinoin ja pyritään yhteistyössä huoltajan kanssa turvaamaan oppilaan koulunkäynti.

Poissaolojen seuranta tehdään koulussamme porrastetusti ja aloittaen mahdollisimman varhaisista ja kevyen kynnyksen tukitoimista.

30 poissaolotunnin täytyessä ollaan yhteydessä kotiin lapsen poissaoloihin liittyen.

60 poissaolotunnin täytyessä järjestetään yhteistyössä kodin ja koulun kanssa monialainen opiskeluhuollon asiantuntijaryhmä. Ryhmässä selvitetään yksittäisen oppilaan tuen tarvetta ja huolehditaan hänen tarvitsemiensa palvelujen järjestämisestä.

90 poissaolotunnin täytyessä otetaan yhteyttä lastensuojeluun ja tehdään tarvittaessa lastensuojeluilmoitus.

Toivomme, että kotiväki ottaisi yhteyttä kouluun lapseen liittyvissä pienissäkin huolenaiheissa mahdollisimman matalalla kynnyksellä.

Lisätietoja voi lukea osoitteesta

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/oppilaan-poissaolot-ja-arviointi>

Oppilaan ojentaminen ja puuttumiskeinot

Opetussuunnitelman yhteydessä on laadittu suunnitelma oppilaan kurinpito - ja ojentamiskeinoista. Puolankajärven koulussa olevat samat ojentamiskeinot kuin laissa on säädetty eli keskustelu ja puhuttelu, kasvatuskeskustelu, luokasta poistaminen, vaarallisen tai häiritsevän esineen pois ottaminen ja jälki-istunto.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai

muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen. Epäämisen aikana oppilaalle on järjestettävä 36 h §:ssä tarkoitettuna oppilashuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi oppilaalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.

Epäasiallisesti käyttäytyvän oppilaan kanssa käydään kasvatuskeskustelu tai hänet voidaan määrätä enintään kahden tunnin jälki-istuntoon. Huoltajalle varataan mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun, jos se koetaan tarpeelliseksi. Luokasta poistamisesta, kasvatuskeskustelusta ja jälki-istunnosta ilmoitetaan aina kotiin.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Jos oppilaalla on kielletty tai vaarallinen esine tai aine, tai oppilas häiritsee opetusta tai oppimista jollain esineellä tai aineella, häntä pyydetään antamaan esine pois. Jos oppilas ei sitä luovuta, se on oikeus ottaa pois. Esine tai aine palautetaan oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päätyttyä tai viimeistään työpäivän päätyttyä. Haltuunotosta ilmoitetaan aina huoltajalle.

Oppilasta, joka rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan rangaista kurinpidollisesti. **Kurinpitorangeistuksia** ovat **kirjallinen varoitus** ja oppilaan **erottaminen** enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Huolimattomuuden seuraukset

6.-9. luokat

kolmesta unohduksesta oppiainetta kohti seuraa 30 minuutin jälki-istunto

tilasto nollautuu lomilla (syys-, joul- ja talvilomat)

3.-5. luokat

viidestä unohduksesta seuraa 30 minuutin jälki-istunto

tilasto nollautuu kuukauden alussa

opettaja voi halutessaan ottaa yhteyttä kotiin kolmen unohduksen jälkeen

alakoulun englanti

käytäntö sama kuin luokilla 6.–9.

1.–2. luokat

Unohdukset kirjataan Wilmaan ja viidestä unohduksesta seuraa keskustelu oppilaan kanssa.

tilasto nollautuu kuukauden alussa

jos näitä keskusteluja tulee todella usein, seuraa myös 30 minuutin jälki-istunto

Päihteet

Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena kouluaikana ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Jos oppilas on päihteiden vaikutuksen alaisena koulussa tai koulun järjestämässä tilaisuudessa, toimitaan Puolangan koulujen kriisivalmiussuunnitelman toimintaohjeiden mukaisesti: oppilas toimitetaan kouluterveydenhoitajan luokse/terveyskeskukseen ja asiasta ilmoitetaan huoltajille, lastensuojeluviranomaiselle ja rehtorille.

Koulun alueelta poistuminen - asiointi kylällä

Koulu ja opettajat ovat vastuussa oppilaasta koko koulupäivän ajan. Tämän vuoksi kylällä asiointiin ei anneta yleistä lupaa. **Yläkoulun kuljetusoppilailla on mahdollista asioida kylällä välitunnilla vanhempien kirjallisella anomuksella**, jossa tulee näkyä kylällä käynnin tarkoitus. Lupa on henkilökohtainen, ja se on pyydettävä joka kerta erikseen. Huoltajat voivat tehdä anomuksen Wilman kautta luokanvalvojalle edellisenä päivänä. Wilmasta näytetään lupa välituntivalvojalle. Välitunnin välituntivalvoja tarkistaa luvan tarvittaessa.

Kuljetusoppilaille on järjestetty ohjattua toimintaa odotustuntien ajaksi. Jos oppilas ei osallistu odotustunnille, niin huoltajien pitää aina ilmoittaa asiasta luokanopettajalle kirjallisesti tai viestinä Wilmassa.

Ruokailu

Alakoululaiset ruokailevat 10.30 alkaen ja yläkoululaiset 11.45 alkaen. Alakoulun ruokailua on porrastettu jonotuksen välttämiseksi. Alakoulun oppilaille, joilla on kolmeen koulua, tarjotaan välipala. Välipala tarjotaan ruokasalissa kello 13.00–13.15. Yläkoulun oppilaille, joilla alkaa koulu kahdeksalta, tarjotaan välipalaa kello 9.45–9.55. Kuljetusoppilaat, joiden koulumatka kestää odotusaikoineen yli 2h tarjotaan välipala.

Kouluravintolassa on myynnissä välipaloja klo:13 välitunneilla. Välipalan hinta on 2,50 € ja sen voi maksaa pankkikortilla.

Oppilasrekisteri

Koulu ylläpitää oppilaistaan oppilasrekisteriä.

Energiajuomat

Energiajuomien käyttö lasten keskuudessa on lisääntynyt voimakkaasti. Opettajakunta on yhdessä päättänyt, ettei energiajuomia nautita kouluaikana. Elintarviketurvallisuusviraston mukaan EU:n elintarvikealan tiedekomitea SCF (Scientific Committee on Food) on antanut lausunnon energiajuomien ja niiden pirstävien ainesosien turvallisuudesta vuonna 1999 ja täydentänyt lausuntoaan vuonna 2003. Komitean mukaan energiajuomia ei suositella lapsille niiden kofeiinipitoisuuden vuoksi, koska lapsille jo pienikin kofeiinimäärä voi aiheuttaa kiihtyneisyyttä, ärtyneisyyttä, jännittyneisyyttä ja levottomuutta. Myös energiajuomien pakkausmerkintöihin on lisätty varoitusmerkintä siitä, etteivät ne sovi lapsille.

Uskonnonvapauslain vaikutus perusopetukseen

Uskonnon opetuksesta ei enää tarvitse hakea vapautusta.

Vähintään **kolmelle oppilaalle**, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen järjestetään ortodoksista uskonnon opetusta tai elämäkatsomustiedon opetusta. Muuhun kuin edellä mainittuihin uskonnollisiin yhdyskuntiin kuuluville järjestetään oman uskontonsa opetusta **huoltajan pyynnöstä**. Jos koulutuksen järjestäjä ei järjestä oppilaan oman uskonnon mukaista opetusta, voi oppilas osallistua elämäkatsomustiedon opetukseen huoltajan pyynnöstä. Jos oppilas ei osallistu uskonnon/elämäkatsomustiedon opetukseen tai kolmen oppilaan sääntö ei täyty, oppilaalle järjestetään muuta opetusta.

Koulu voi edelleen järjestää uskonnollisia tilaisuuksia kuten tunnustuksellisia päivänavauksia ja jumalanpalveluksia. Oppilasta ei voida velvoittaa osallistumaan oman uskontonsa vastaiseen uskonnolliseen tilaisuuteen. Tässä tapauksessa **huoltaja ilmoittaa** asiasta koululle. Koulu on vastuullinen oppilaasta tänäkin aikana ja järjestää oppilaalle **muuta toimintaa**. Koulun juhlatraditiot ovat osa suomalaista kulttuuria, eikä niitä pidetä uskonnon harjoittamistilaisuuksina.

KÄSITTEITÄ JA KÄYTÄNTÖJÄ

Arviointi

Arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen.

Opiskelun ohjaaminen ja kannustaminen sekä itsearvioinnin taitojen kehittäminen toteutuvat formatiivisen arvioinnin avulla. Summatiivisesti arvioidaan sitä, miten oppilas on saavuttanut eri oppiaineille asetetut tavoitteet.

Työskentelyn arviointi on osa oppiaineen arviointia. Työskentelyä ei siis arvioida oppiaineista erillisenä. Työskentelyn arviointi perustuu perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyihin ja paikallisessa opetussuunnitelmassa vuosiluokittain täsmennettyihin oppiaineiden tavoitteiden sisältämiin työskentelytaitojen tavoitteisiin. Kun opettaja toteuttaa arvioinnin oppiaineiden tavoitteiden ja kriteerien mukaisesti, tulee myös työskentely arvioiduksi.

Oppiaineita ja käyttäytymistä arvioidaan syyslukukauden päättyessä vuosiluokilla 1–8 välitodistuksessa ja vuosiluokalla 9 opintomenestystiedotteessa. Vuosiluokilla 1–3 käytetään sanallista arviointia ja vuosiluokilla 4 - 9 numeroarviointia.

Numeroarviointi

Numeroin arvioidaan kaikki yhteiset aineet (4.–9.lk) ja kaikki valinnaiset aineet, jotka muodostavat yhtenäisen, vähintään kahden vuosiviikkotunnin oppimäärän. Vuosiluokilla 1–6 biologia, maantieto, fysiikka, kemia ja terveystieto sisältyvät ympäristöoppiin. Vuosiluokilla 7–9 ne arvioidaan erikseen.

Arviointiasteikko:

10 (erinomainen), 9 (kiitettävä), 8 (hyvä), 7 (tydyttävä), 6 (kohtalainen), 5 (välttävä), 4 (hylätty).

Sanallinen arviointi

Sanallisesti voidaan arvioida tietojen ja taitojen saavuttamista oppiaineen eri osa-alueilla sekä työskentelyä ja käyttäytymistä. Sanallista arviointia käytettäessä tulee ilmetä, onko oppilaan opiskelema opintokokonaisuus suoritettu hyväksytysti vai onko suoritus hylätty. Sanallisessa arvioinnissa on siten aina mukana suoritusmerkintä: hyväksytty tai hylätty. Sanallinen arviointi voi myös täydentää numeroarviointia.

Oppimäärältään alle kaksi vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet ja tällaisista oppimääristä koostuvat kokonaisuudet arvioidaan sanallisesti. Yhteisistä oppiaineista oppilaanohjaus arvioidaan sanallisesti.

Valinnaisten taito -ja taideaineiden arviointi

Valinnaiset taito- ja taideaineet arvioidaan osana yhteisinä oppiaineina opetettavien musiikin, kuvataiteen, käsityön, liikunnan ja kotitalouden opetusta. Niistä ei tule erillistä arviointia väli- tai lukuvuositodistukseen.

Oppilaan arvioinnista päättää kunkin oppiaineen opettaja, tai jos opettajia on useita, opettajat yhdessä (PA 13 §).

Luokalta siirto

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja ja taitoja osoittavan numeron tai vastaavan sanallisen arvion, siirtyy seuraavalle vuosiluokalle.

Luokalle jääminen

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen lukuvuottansa koskeva suorituksensa yhdessä tai useammassa vuosiluokan oppimäärään kuuluvassa oppiaineessa on hylätty. Ennen luokalle jättämistä oppilaalle tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta erillisessä kokeessa osoittaa saavuttaneensa hyväksyttävät tiedot ja taidot.

Oppilas voidaan myös jättää luokalle, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia, jos sitä on pidettävä hänen yleisen koulumenestyksensä vuoksi tarkoituksenmukaisena. Oppilaan huoltajalle tulee tällöin varata mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä. Vuosiluokalle jättämisestä päättävät opettajat ja rehtori yhdessä. Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset asianomaiselta luokalta raukeavat.

Opetussuunnitelmassa voidaan määrätä, että eri oppiaineiden opinnoissa voidaan edetä vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijasta oppilaan oman opinto-ohjelman mukaisesti. Opetussuunnitelmassa määrätään opintokokonaisuuksista, joiden suorittaminen hyväksytysti on edellytyksenä opinnoissa etenemiseen asianomaisessa aineessa. Oppilas siirtyy lukuvuoden koulutyön päätyttyä seuraavalle vuosiluokalle. Yhdeksännellä vuosiluokalla oppilas luetaan asianomaisen vuosiluokan oppilaaksi niin kauan kuin oppilas saa päättötodistuksen tai hän eroaa koulusta.

Ehdollinen päätös

Jos suoritushyväksyminen annetaan lukuvuoden koulutyön päätyttyä, luokalle jättämisestä voidaan koulutyön päätyttyä tehdä lukuvuositodistuksessa ehdollinen

päätös. Päätöksessä mainitaan ne vuosiluokan oppimäärän osa-alueet, joiden hyväksytyt suorittaminen erillisessä kokeessa on vuosiluokalta siirtymisen edellytys.

Käyttäytymisen arviointi

Puolankajärven koulun vuosiluokilla 1–3 käyttäytyminen arvioidaan kaksi kertaa lukuvuodessa sanallisesti väli- ja lukuvuositodistuksen liitteessä.

Vuosiluokilla 4–8 käyttäytyminen arvioidaan kaksi kertaa lukuvuodessa väli- ja lukuvuositodistuksessa numeroin.

Vuosiluokalla 9 käyttäytyminen arvioidaan kaksi kertaa lukuvuodessa numeroin: syyslukukauden lopussa opintomenestystiedotteessa ja kevätlukukauden lopussa pyydettäessä liitteenä.

Käyttäytyminen arvioidaan todistuksissa omana kokonaisuutena, eikä se vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon. Käyttäytymisen arvioi oppilaan opettaja, tai jos opettajia on useita, opettajat yhdessä (PA 13 §). Käyttäytymisen arviota ei merkitä päättö- eikä erotodistukseen (PA 12 §).

Päättöarviointi

Pakollisten aineiden päättöarviointi tehdään sen vuoden keväällä, kun aineen yhteiset opinnot päättyvät vuosiluokilla 7,8 tai 9. Päättöarviointi päivitetään yhdeksännen luokan keväällä, jolloin huomioidaan taito- ja taideaineiden valinnaiset opinnot ja syventävät yhden vuosiviikkotunnin valinnaiset opinnot, jotka voivat korottaa päättöarvosanaa.

Päättöarvioinnin tehtävänä on määritellä, miten oppilas on opiskelun päättyessä saavuttanut oppiaineen oppimäärän tavoitteet.

Päättöarvosanaa ei muodosteta suoraan oppilaan aiempien kurssi-, jakso- tai lukuvuositodistusten arvosanoista lasketun keskiarvon perusteella. Koska osaamisen kehittyminen on aina kumuloituvaa, päättöarvosanan muodostamisen tulee perustua oppilaan opintojen päättyessä osoittamaan osaamisen tasoon suhteessa oppimäärän tavoitteisiin ja päättöarvioinnin kriteereihin.

Mikäli oppilaan huoltaja pyytää kirjallisesti, ettei oppilaan päättötodistukseen merkitä numeroarvosanaa valinnaisena aineena opiskeltavasta ns. lyhyestä kielestä, arvosana jätetään pois ja todistukseen tulee merkintä ”hyväksytyt”.

Jos oppilas opiskelee yhdessä tai useammassa oppiaineessa yksilöllistetyn oppimäärän mukaan, myös päättöarviointi voi näissä aineissa olla sanallinen.

Todistukset

Perusopetuksessa käytettävät todistukset ovat:

Lukuvuositolodistus

Oppilaalle tulee antaa lukuvuositolodistus lukuvuoden päättyessä lukuun ottamatta vuosiluokkaa 9, jolloin oppilas saa päättötodistuksen. Todistukseen merkitään oppilaan opinto-ohjelma ja oppiaineittain sanallinen arvio tai numeroarvosana siitä, miten oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet lukuvuoden aikana.

Välitodistus

Välitodistus annetaan samoin periaattein kuin lukuvuositolodistus. Vuosiluokilla 1–8 annetaan välitodistus ja vuosiluokalla 9 opintomenestystiedote syyslukukauden päättyessä.

Erotodistus

Erotodistus annetaan oppilaalle, joka vaihtaa toiseen kouluun, eroaa kesken perusopetuksen oppimäärän suorittamista koulusta tai ei ole saanut oppivelvollisuutta suoritetuksi oppivelvollisuutensa aikana. Erotodistuksen liitteenä tulee olla koulussa noudatettu tuntijako sekä selvitys opetuksen mahdollisista painotuksista.

Päättötodistus

Perusopetuksen päättötodistus annetaan 9. vuosiluokan koulutyön päättyessä oppilaalle, jonka suoriutuminen suhteessa oppiaineiden oppimäärien tavoitteisiin on hyväksytty kaikissa hänen opinto-ohjelmaansa kuuluvissa oppiaineissa.

Koulukyyditys

Koululle tulee ilmoittaa välittömästi muutoksista, jotka vaikuttavat kyyditysjärjestelyihin.

Kuljetusvastaava Tii-Leena Väisänen p. 040 729 4111

Osoitteen, puhelinnumeron tai kotikunnan muutokset

Jos oppilaan tai huoltajan osoite, puhelinnumero tai oppilaan kotikunta muuttuu, huoltajan pitää ilmoittaa siitä välittömästi opettajalle tai koulun kansliaan.