



| | |
|--|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | Nimi (y-tunnus) Puolangan kunta, Sivistyslautakunta |
| | Osoite Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka kunta@puolanka.fi |
| 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi Puolankajärven koulu ja Puolangan lukio, toimistosihteeri puolankajarvenkoulu@puolanka.fi lukio@puolanka.fi p. 08 6155 441 |
| 3. Tietosuojavastaava | Puolangan kunnan tietosuojavastaava p. 08 6155 441 |
| 4. Rekisterin nimi | Primus-kouluhallintorekisteri Rekisteri sisältää Kurre- työjärjestykset sekä Wilma-käyttöliittymän. |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Perusopetuksen ja lukio-opetuksen järjestäminen Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen (tietosuojalaki 6 artikla 1 c). |
| 6. Rekisterin tietosisältö | Henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, uskontokunta, kansalaisuus, äidinkieli) Huoltajatiedot, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, ryhmä ja luokkataso, opetussuunnitelman nro, työjärjestys Oppiainevalinnat Kursssiarviointi ja tuntimerkinnät, yo-tutkinnon arvosanat Oppilas-/opiskelijahuollon tuki Erityispäätökset, pedagogiset asiakirjat |
| 7. Säännön mukaiset tietolähteet | Tiedot saadaan oppilaiden huoltajilta ja rekisteröidyltä itseltään. Arviointitiedot ja tuntimerkinnät opettajilta. Opintopolku-järjestelmästä tiedot lukioon valituista. Ylioppilastutkintolautakunnalta ylioppilastutkinnon arvosanat. Koulutuksen järjestäjällä on oikeus tarkistaa asiakkaan yhteystiedot väestörekisteristä. |



| | |
|--|---|
| 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Henkilö- ja arviointitietoja luovutetaan vastaanottavalle koululle opiskelijan vaihtaessa koulua. Perusopetuksen arviointitiedot sekä lukion arviointi- ja yo-tutkintotiedot Opintopolun KOSKI-järjestelmään. Ylioppilastutkintoon osallistuvien ilmoittautumistiedot tutkintolautakunnalle. Koulukyyditysoppilaiden listat kuljettajille. Ruoka-aineallergiat keskuskeittiölle. Hammaslääkäriin oppilaslistat |
| 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle. |
| 10. Rekisterin suojauksen periaatteet ja säilytysaika | A Manuaalinen aineisto Henkilötiedot säilytetään lukitussa tilassa koulutuksen järjestäjän arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Arvosanatiedot säilytetään pysyvästi/muut tiedot oppivelvollisuusaika + 10v. B Sähköinen aineisto Annettuja tietoja suojataan verkossa käyttämällä SSL-salausta. Annetut tiedot tallentuvat oppilaitoksen hallintojärjestelmään (Primus). Hallintojärjestelmä on oppilaitoksen sisäverkossa toimiva, salasanoin suojattu järjestelmä. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä tai muu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsy on rajoitettu ja käyttäjä tunnistetaan joko käyttäjätunnuksella ja salasanalla tai muulla vahvemalla tekniikalla. |
| 11. Tarkastus oikeus | Tarkastusoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuojasetus 15 art.) Pyyntö voidaan tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Puolangan kunnan infossa, jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustellulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti. |



| | |
|--|---|
| 12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista | Jokaisella on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle tai kunnanviraston tietosuojavastaavalle kirjallisesti. |
| 13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | <p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p> |