



Puolangan terveyskeskuksen kameravalvonnan rekisteriseloste

26.1.2026

1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus) Puolangan kunta, tekninen osasto
	Osoite Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 08 6155 441, kunta@puolanka.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Vastuhenkilö: tekninen johtaja, 08-6155 441
	Osoite Ouluntie 13, 89200 Puolanka
	Muut yhteystiedot Työnjohtaja 08-6155 441, Palveluesihenkilö p. 040 133 5350 Kainuun hyvinvointialue
3. Rekisterin nimi	Puolangan terveyskeskuksen kameravalvonnan rekisteriseloste
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tallentavan kameravalvontajärjestelmän tarkoitus on: a) työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistaminen b) turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen tai selvittäminen (Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 16§)



Puolangan terveyskeskuksen kameravalvonnan rekisteriseloste

26.1.2026

5. Rekisterin tietosisältö	Järjestelmään rekisteröityy niiden henkilöiden kuvat, jotka liikkuvat ja oleskelevat Puolangan kunnan terveyskeskuksessa, Ouluntiellä sijaitsevan kiinteistön: <ul style="list-style-type: none">- kiinteistön sisäänkäynneissä- aula- ja toimintatiloissa
6. Säännön mukaiset tietolähteet	Ei ulkopuolisia säännönmukaisia tietolähteitä.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti mihinkään. Tietoja luovutetaan vain poliisille niissä tapauksissa, joissa on tapahtunut tai epäillä tapahtuneen rikos.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia tai tietojen siirtoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja säilytysaika	Järjestelmään on pääsy vain teknisen toimialan määräämillä, sen käyttöön koulutetuilla henkilöillä. Tallenteesta voidaan ottaa tallenne tietyltä aikaväliltä talteen, jos on ilmoitettu tapahtuneeksi rikos, jonka selvittämiseksi tallenteesta voi olla hyötyä. Tallenteet otetaan erilleen vain mikäli, niiden säilytysaika on menossa umpeen tai mikäli niitä on pyydetty viranomaiskäyttöön.



Puolangan terveyskeskuksen kameravalvonnan rekisteriseloste

26.1.2026

10. Tarkastusoikeus	Tarkastusoikeus: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastuspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteri sisältää vain kameran nauhoittamaa tietoa, jossa ei yleensä voi olla virheellistä tietoa.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta” – kylteillä ja/tai –tarroilla. Lisäksi tallennuspaikoilla on pyynnöstä nähtävissä tämä rekisteriseloste
13. Rekisterihallinto	Rekisterin vastuhenkilö päättää: <ul style="list-style-type: none">- rekisterin käytöstä, tietosisällöstä ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä- rekisteröidyn informoinnin ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tietojen korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta Puolangan kunnan tekninen osasto vastaa: <ul style="list-style-type: none">- rekisterin järjestelmänteknisestä ylläpidosta- rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä- näiden raportoinnista rekisterin vastuhenkilölle tai hänen erikseen nimeämälleen henkilölle- rekisterin vastuhenkilön nimeämisestä ja hänen tehtävistään Rekisteritoimintoja toteuttavat Puolangan kunnan alihankkijoiden henkilöt käyttöoikeuksien puitteissa.



PUOLANGAN KUNTA

Maaherrankatu 7
89200 Puolanka

Tietosuojaseloste

Puolangan terveystieteiden keskuksen kameravalvonnan rekisteriseloste

26.1.2026

<p>14. Rekisteritoiminnan ohjeet ja koulutus</p>	<p>Sisäiset rekisteritoiminnan ohjeet laaditaan erikseen ja niitä ylläpidetään Puolangan kunnan teknisessä toimessa. Henkilöstön koulutus määritellään vuosittain toiminnan kehittämissuunnitelman laadinnan yhteydessä.</p>
---	--