



<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi (y-tunnus)
	Puolangan kunta, Puolangan lukio
	Osoite Koulukatu 2, 89200 Puolanka
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) lukio@puolanka.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Puolangan lukio, toimistos sihteeri
	Osoite Koulukatu 2, 89200 Puolanka
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) lukio@puolanka.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Puolangan lukion opiskelijarekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Opiskelijoiden asiakassuhteen hoitaminen (tietosuojalaki 1050/2018).
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Etu- ja sukunimi, henkilötunnus, kotiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, huoltajien etu- ja sukunimet, kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Lisäksi opiskelun järjestämisen kannalta olennaiset tiedot.
<b>6. Säännön mukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan opiskelijoiden huoltajilta ja rekisteröidyltä itseltään.



<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Henkilötietoja luovutetaan vastaanottavalle koululle opiskelijan vaihtaessa koulua.  Tiedot siirretään Opetushallituksen Koski-tietovarantoon.
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja säilytysaika</b>	<b>A Manuaalinen aineisto</b>  Säilytetään lukitussa tilassa käsiarkistossa koululla ja pääarkistossa kunnanvirastolla. Noudatetaan Arkistolaitoksen määräyksiä ja suosituksia kunnallisten asiakirjojen säilytysajoista.  <b>B Sähköinen aineisto</b>  Annettuja tietoja suojataan verkossa käyttämällä SSL-salausta. Annetut tiedot tallentuvat oppilaitoksen hallintojärjestelmään (Primus). Hallintojärjestelmä on oppilaitoksen sisäverkossa toimiva, salasanoin suojattu järjestelmä. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä tai muu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsy on rajoitettu ja käyttäjä tunnistetaan joko käyttäjätunnuksella ja salasanalla tai muulla vahvemalla tekniikalla.
<b>10. Tarkastus oikeus</b>	Tarkastusoikeus: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.  Tarkastuspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle tai kunnanviraston tietosuojavastaavalle kirjallisesti.
<b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tiedot.  Korjaamispyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle tai kunnanviraston tietosuojavastaavalle kirjallisesti.



<p><b>12.</b> <b>Muut</b> <b>henkilötietojen</b> <b>käsittelyyn</b> <b>liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Jokaisella on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p>
---	---