

Liikuntasali

Puolankajärven koulun liikuntasali on jaettavissa laskettavilla väliverhoilla tiloiltaan useampaan osaan ja käyttövuoroa voi hakea joko 1/2, 1/3, 2/3 tai koko salin tilaan. Keskellä oleva 1/3 tila voidaan tarvittaessa vielä puolittaa esim. pienryhmien käyttöön.

Pelialueiden mukainen mitoitus:

- Salibandykenttä 36 m x18 m (koko sali)
- Lentopallokenttä 1 iso (koko sali) tai 3 pientä (1/3 sali)
- Sulkapallo 3 kenttää (1/3 sali)
- Tennis 1 kenttä (koko sali)
- Koripallo 1 kenttä (koko sali) tai 2 pienempää (1/2 Sali)

Liikuntasalin varustukseen kuuluu mm. kiipeilyseinä sekä tarvittaessa esiin otettavat perinteiset puolapuut ja kiipeilyköydet. 2. kerroksesta löytyy myös 3-ratainen 30 metrin pikajuoksurata.

Liikuntasali on lukuvuoden aikana arkisin kello 9 – 15 varattu pääsääntöisesti Puolankajärven koulun käyttöön, mutta vapaita aikoja voi olla saatavilla myös kyseiseen aikaan.

Käyttövuorojen hakeminen

Voit hakea yhtä tai useampaa vuoroa samalla hakemuksella. Hakemusten jättöaika päättyy vuosittain 31.8..

Paperisen käyttövuorohakemuksen voi myös tulostaa kunnan kotisivuilta ja palauttaa kunnanviraston postilaatikkoon tai asiakaspalvelupisteeseen. Postitse hakemus toimitetaan osoitteella Puolangan kunta, Maaherrankatu 7, 8900 Puolanka.

Kansalaisopiston kurssit menevät kuntalaisten varausten edelle. Toteutuvat kansalaisopiston liikuntakurssit vahvistuvat kauden alussa. Hakemukseen kannattaa siis merkitä myös vaihtoehtoinen vuoro.

Myönnettyt vuorot ovat voimassa vuosittain elokuun loppuun saakka.

Vapaita vuoroja voi tiedustella pitkin vuotta.

Lisätietoja: liikuntaneuvoja Tuulikki Kempainen, p. 040 5962 942

Hakuohje

1. Salivuoron hakeminen

Kirjaa valintaan aina hakemasi vuoron

- salin koko (1= koko sali, ½ sali, 1/3 sali jne.)
- harrastettava laji
- toivottu viikonpäivä ja kellonaika
- käyttäjäryhmä (esim. kouluikäiset, aikuiset, eläkeläiset, yhdistyksen jäsenet)
- vuoron tyyppi
 - OV (ohjattu vuoro, järjestäjästä riippuen yleensä maksuton)
 - YV (yleinen vuoro, maksuton)
 - VV (varattu ja suljettu vakiovuoro, maksullinen)
- lisätietoja (esim. ryhmän arvioitu osallistujamäärä)

Esimerkki haetusta vuorosta: koko sali, lentopallo, ma klo 18, ryhmä hakkurit, VV, lisätietona 12 hlöä

2. Vastuuhenkilö

(= laskutettava, mikäli kyseessä suljettu eli maksullinen vuoro)

Täytä vastuuhenkilön ja tarvittaessa varavastuuhenkilön tiedot. Tietoja tarvitaan esim. salivuorojärjestelyjen ilmoittamista varten.

3. Seuran, järjestön tai yhteisön nimi

(mikäli vuoroa hakee muu kuin yksityishenkilö)

4. Päiväys ja hakijoiden allekirjoitukset