



<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi (y-tunnus) Puolangan kunta, tekninen osasto
	Osoite Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 08 6155 441, kunta@puolanka.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Vastuuhenkilö: tekninen johtaja Rekisteriä hoitavat kunnan teknisellä toimialalla
	Osoite Koulukatu 2, 89200 Puolanka
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Insinööri 044 767 2633, tekninen johtaja 040 559 2084
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Puolangan liikuntahallin kameravalvontarekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Järjestelmään kerätään tietoja, joita Puolangan kunta tarvitsee kiinteistön ylläpitäjänä käyttäjiin, asiakkaisiin, henkilökuntaan ja omaisuuteen kohdistuvan rikollisuuden ehkäisemisessä ja aiheutettujen vahinkojen vastuukysymysten selvittämisessä.  Työpaikan henkilö- ja toimitilaturvallisuuden edellyttämien tapahtumien seuranta.  Henkilötietoja käsitellään vain sattuneiden tapaturmien tai rikosten jälkiseurantaan.  Kameravalvontajärjestelmästä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin.  Tietosuojalaki Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 16§



<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Järjestelmään rekisteröityy niiden henkilöiden kuvat, jotka liikkuvat ja oleskelevat Puolangan kunnan liikuntahallissa, Koulukatu 2:ssa sijaitsevan kiinteistön:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ulkoalueilla</li><li>- kiinteistön sisäänkäynneissä</li><li>- aula- ja toimintatiloissa</li></ul> <p>Järjestelmän avulla Puolangan kunta voi huolehtia henkilöturvallisuudesta, kiinteistössä tapahtuvan liiketoiminnan turvallisuudesta, kiinteistön kunnan ja järjestyksen ylläpidosta ja vahinkojen aiheuttaneiden vastuuseen saattamisesta. Järjestelmään kerätään tietoa vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeellisista kohdista.</p>
<b>6. Säännön mukaiset tietolähteet</b>	Säännönmukaisena tietolähteenä ovat kiinteistön valvontakamerat, joiden vaikutusalueelta tiedot kerääntyvät.
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti mihinkään. Tietoja luovutetaan vain poliisille niissä tapauksissa, joissa on tapahtunut tai epäillä tapahtuneen rikos.
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja säilytysaika</b>	<p>Järjestelmään on pääsy vain teknisen toimialan määräämillä, sen käyttöön koulutetuilla henkilöillä.</p> <p>Tallenteesta voidaan ottaa tallenne tietyltä aikaväliltä talteen, jos on ilmoitettu tapahtuneeksi rikos, jonka selvittämiseksi tallenteesta voi olla hyötyä. Tallenteet otetaan erilleen vain mikäli, niiden säilytysaika on menossa umpeen tai mikäli niitä on pyydetty viranomaiskäyttöön.</p>



<b>10.</b> <b>Tarkastus oikeus</b>	Tarkastusoikeus: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.  Tarkastuspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.
<b>11.</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Rekisteri sisältää vain kameran nauhoittamaa tietoa, jossa ei yleensä voi olla virheellistä tietoa.
<b>12.</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Tallentavasta kameravalvonnasta on ilmoitus sisäänkäyntien yhteydessä.  Tallenteiden katseluun ja kuunteluun ovat oikeutettuja nimetyt teknisen toimialan henkilöt, kukin yksin tai yhdessä. Tallenteen katseluun ja kuunteluun oikeutetut voivat näyttää rekisteröidylle tai hänen huoltajallensa tallenteen yksittäisen tapahtuman.
<b>13.</b> <b>Rekisterihallinto</b>	Rekisterin vastuhenkilö päättää: <ul style="list-style-type: none"><li>- rekisterin käytöstä, tietosisällöstä ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä</li><li>- rekisteröidyn informoinnin ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tietojen korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta</li></ul> Puolangan kunnan tekninen osasto vastaa: <ul style="list-style-type: none"><li>- rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta</li><li>- rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä</li><li>- näiden raportoinnista rekisterin vastuhenkilölle tai hänen erikseen nimeämälleen henkilölle</li><li>- rekisterin vastuhenkilön nimeämisestä ja hänen tehtävistään</li></ul> Rekisteritoimintoja toteuttavat Puolangan kunnan alihankkijoiden henkilöt käyttöoikeuksien puitteissa.



PUOLANGAN KUNTA

Maaherrankatu 7  
89200 Puolanka

## Tietosuojaseloste

**Puolangan liikuntahalli**

19.9.2022

<p><b>14.</b> <b>Rekisteritoiminnan ohjeet ja koulutus</b></p>	<p>Sisäiset rekisteritoiminnan ohjeet laaditaan erikseen ja niitä ylläpidetään Puolangan kunnan teknisessä toimessa. Henkilöstön koulutus määritellään vuosittain toiminnan kehittämissuunnitelman laadinnan yhteydessä.</p>
--	--