



**PUOLANGAN KUNNAN
YHDISTYSAVUSTUSTEN OHJEISTUS
2024**

Sisällys

1.	YLEISTÄ.....	2
2.	AVUSTUSTEN PIIRIIN KUULUVA TOIMINTA.....	2
	2.1. Kunnanhallituksen talousarviosta maksettavat avustukset	2
	2.2. Sivistystoimialan talousarviosta maksettavat avustukset.....	2
3.	AVUSTUKSIIN KUULUMATON TOIMINTA.....	2
4.	AVUSTUSMUODOT	3
	4.1. Yleisavustukset	3
	4.2. Kohdeavustukset	3
	4.3. Tapahtuma-avustukset	3
5.	AVUSTUSTEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN	3
6.	AVUSTUSTEN HAKEMINEN.....	3
	6.1. Yleisavustusten hakeminen	3
	6.2. Kohdeavustusten hakeminen	3
	6.3. Tapahtuma-avustusten hakeminen	4
7.	AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISPERUSTEET, MAKSATUS JA TILISELVITYS	4
	7.1. Avustusten myöntäminen	4
	7.2. Avustuksen maksatus ja tiliselvitys.....	4
8.	MUUTOKSENHAKU AVUSTUSPÄÄTÖKSIIN	4

1. YLEISTÄ

Puolangan kunta tukee paikallista, yleishyödyllistä ja voittoa tavoittelematonta seurojen ja järjestöjen järjestämää toimintaa. Kunnan nuoriso-, liikunta-, kulttuuri- ja muuta toimintaa harjoittavien yhdistysten tukemisesta ja avustamisesta vastaa ko. toimialueen viranhaltija, sivistyslautakunta tai kunnanhallitus.

Jokaisen yhdistysavustushakemuksen yhteydessä toivotaan lyhyttä selvitystä siitä, kuinka kyseisen yhdistyksen toiminta edistää hyvinvointia, esimerkiksi sosiaalisuuden, yhteenkuuluvuuden tai osallisuuden vahvistamista.

2. AVUSTUSTEN PIIRIIN KUULUVA TOIMINTA

2.1. Kunnanhallituksen talousarviosta maksettavat avustukset

Kunnanhallitus myöntää yleis- ja kohdeavustuksia sekä tapahtuma-avustuksia yhdistyksille ja järjestöille. Avustuksilla tuetaan järjestöjen toimintaedellytyksiä ja yksittäisten tapahtumien järjestämistä.

Avustukseen ovat oikeutettuja:

1. Rekisteröidyt yhdistykset ja valtakunnallisten järjestöjen jäsenyhdistykset, joiden kotipaikka on Puolanka.
2. Rekisteröimättömät ryhmät, joiden säännöt, hallinto, toiminta ja talous ovat järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen, ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä.
3. Rekisteröimättömät yhdistykset, valtakunnallisten järjestöjen jäsenyhdistykset ja ryhmät, jotka ovat samalla nimellä toimineet vähintään ko. vuoden tammikuun ensimmäisestä päivästä lähtien.

2.2. Sivistystoimialan talousarviosta maksettavat avustukset

Sivistystoimiala myöntää yleis- ja kohdeavustuksia sekä tapahtuma-avustuksia yhdistyksille ja järjestöille. Avustettavalla kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan kaikkea taiteen ja liikunnan harjoittamista sekä harrastamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuri perinteen vaalimista ja edistämistä.

Avustukseen ovat oikeutettuja:

1. Rekisteröidyt kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja taidejärjestöt, joiden kotipaikka on Puolanka.
2. Rekisteröidyt yhdistykset, jotka eivät ole kulttuuri-, liikunta- tai taidejärjestöjä; ryhmät, yhtyeet ja rekisteröimättömät yhdistykset, jotka ovat samalla nimellä toimineet vähintään kyseisen vuoden tammikuun ensimmäisestä päivästä lähtien. Hakijan kotipaikka tulee olla Puolanka.
3. Rekisteröimättömät kulttuuri-, liikunta- ja taidetoimintaa harjoittavat ryhmät, joiden säännöt, hallinto ja talous on järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen, ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä.
4. Nuorten vapaat toimintaryhmät, kun kyseessä on heidän itsensä järjestämä toiminta. Toiminnasta vastaavista henkilöistä tai hankkeen toteuttajista tulee vähintään 2/3 olla alle 29-vuotiaita.

3. AVUSTUKSIIN KUULUMATON TOIMINTA

1. Kun kyseessä on verotusoikeuden omaavan yhteisön toiminta.
2. Kun kyseessä on koulun, oppilaitoksen, muun laitoksen tai pääasiassa kunnan toimesta järjestettäväksi katsottava toiminta.
3. Kun hakija saa avustusta samaan toimintaan tai tarkoitukseen toiselta kunnan sektorilta.

4. AVUSTUSMUODOT

4.1. Yleisavustukset

Yleisavustuksia myönnetään sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai sen aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin.

4.2. Kohdeavustukset

Kohdeavustus on avustus, jolla tuetaan kertaluontoista yhdistyksen järjestämää toimintaa, tapahtumaa, retkeä tai muuta vastaavaa toimintaa. Avustusta myönnetään yhdistyksille toiminnan järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin, esimerkiksi materiaalikustannuksiin, osallistumismaksuihin, leireihin, toimitilojen vuokraamiseen, konsertteihin, kerhoihin, lastentapahtumiin sekä koulutuskustannuksiin.

4.3. Tapahtuma-avustukset

Tapahtuma-avustusta myönnetään alueellisesti ja/tai imagollisesti merkittävän tapahtuman järjestämiseen. Avustusta voidaan myöntää tapahtuman kehittämiseen, laajentamiseen ja taloudellisen riskin pienentämiseen. Tapahtuma-avustuksen hakeminen edellyttää aina yhteydenottoa kuntaan etukäteen, vähintään kaksi kuukautta ennen kyseistä tapahtumaa.

5. AVUSTUSTEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Yleis- ja kohdeavustukset julistetaan haettaviksi kunnan verkkosivuilla kuukauden hakuajalla. Haku aika päättyy 30. huhtikuuta. Samassa yhteydessä tiedotetaan tapahtuma-avustusten hakumahdollisuuksista.

6. AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Avustukset haetaan sähköisillä lomakkeilla, jotka löytyvät kunnan verkkosivuilta.

6.1. Yleisavustusten hakeminen

Yleisavustusta haetaan yleisavustuksen hakulomakkeella. Hakemukseen liitetään pyydyt asiakirjat.

Hakemuksessa tulee selvittää mm.:

- yhdistyksen valtiolta, kunnalta tai seurakunnalta saamat ja haettavat avustukset
- yhdistyksen hallituksen/johtokunnan jäsenet
- yhdistyksen nimenkirjoittajat; rekisteröimättömän yhdistyksen ja toimintaryhmän ollessa kyseessä, kahden täysi-ikäisen allekirjoittajana toimivan jäsenen nimet
- yhdistys tai järjestö, johon hakijayhdistys kuuluu.

6.2. Kohdeavustusten hakeminen

Kohdeavustusta haetaan kohdeavustuksen hakulomakkeella. Hakemukseen liitetään pyydyt asiakirjat.

Hakemuksessa tulee selvittää mm.:

- yhdistyksen valtiolta, kunnalta tai seurakunnalta saamat ja haettavat avustukset
- yhdistyksen hallituksen/johtokunnan jäsenet
- yhdistyksen nimenkirjoittajat; rekisteröimättömän yhdistyksen ja toimintaryhmän ollessa kyseessä, kahden täysi-ikäisen allekirjoittajana toimivan jäsenen nimet
- yhdistys tai järjestö, johon hakijayhdistys kuuluu
- kuvaus kohdeavustuksen käytöstä
- kohdeavustuksen käyttöön liittyvät tulot ja menot eriteltyinä.

6.3. Tapahtuma-avustusten hakeminen

Tapahtuma-avustusta haetaan tapahtuma-avustusten hakulomakkeella. Hakemukseen liitetään pyydetyt asiakirjat.

7. AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISPERUSTEET, MAKSATUS JA TILISELVITYS

7.1. Avustusten myöntäminen

Yleis-, kohde- ja tapahtuma-avustuksia myöntävät sivistyslautakunta ja kunnanhallitus. Alle 1 000 euron avustukset myönnetään viranhaltijapäätöksinä. Yli 1 000 euron avustuksista päättää kunnanhallitus / sivistyslautakunta. Avustuksen myöntämisestä tiedotetaan tehdyllä viranhaltijapäätöksellä tai kunnanhallituksen / sivistyslautakunnan pöytäkirjan otteella.

Avustuksia jaettaessa otetaan huomioon:

1. toiminnan tarkoitus, luonne, laatu ja laajuus, ajankohtaisuus ja tarkoituksenmukaisuus paikkakunnalla.
2. kuinka suuri on toiminnassa mukana oleva, tai toiminnan vaikutuspiirissä oleva väestö.
3. hakijan taloudellinen asema ja muualta (valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta) saatavat avustukset sekä muu taloudellinen tuki.
4. hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista.
5. avustuksen saamisen tarve ja suunniteltu käyttötapa.

7.2. Avustuksen maksatus ja tiliselvitys

Myönnetty avustukset maksetaan kunnan hallintosäännön edellyttämällä tavalla.

Kohde- ja tapahtuma-avustukset maksetaan talousselvityksen perustella. Selvityksestä tulee ilmetä avustettavaa toimintaa koskevat menot ja tulot. Avustuksen saanut on velvollinen pyydettäessä esittämään tiliselvityksen avustuksen käytöstä viimeistään siinä yhteydessä, kun haetaan uutta avustusta. Tiliselvityksen ja avustuksen käytön valvonnan osalta noudatetaan kunnan hallintosääntöä.

8. MUUTOKSENHAKU AVUSTUSPÄÄTÖKSIIN

Asianosaiselle lähetetään viranhaltijapäätös tai kunnanhallituksen / sivistyslautakunnan päätöksestä pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen erikseen tiedoksi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.