



1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus) Puolangan kunta, Puolankajärven koulu ja Puolangan lukio
	Osoite Koulukatu 2, 89200 Puolanka
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puolankajarvenkoulu@puolanka.fi lukio@puolanka.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Puolankajärven koulu ja Puolangan lukio, toimistosihiteeri
	Osoite Koulukatu 2, 89200 Puolanka
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puolankajarvenkoulu@puolanka.fi, lukio@puolanka.fi
3. Rekisterin nimi	Puolankajärven koulun ja Puolangan lukion opiskeluhuollonrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Oppilaiden asiakassuhteen hoitaminen (henkilötietolaki 8§ 4. kohta). Opiskelijoiden asiakassuhteen hoitaminen (tietosuojalaki 1050/2018).
5. Rekisterin tietosisältö	Etu- ja sukunimi, henkilötunnus, kotiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, huoltajien etu- ja sukunimet, kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Lisäksi opiskelun järjestämisen kannalta olennaiset tiedot.
6. Säännön mukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan oppilaiden huoltajilta, rekisteröidyltä itseltään ja muilta oppilashuollon henkilöstöltä.



7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Opiskeluhuollon tietoja ei luovuteta säännöllisesti.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja säilytysaika	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Säilytetään lukitussa tilassa käsiarkistossa koululla ja pääarkistossa kunnanvirastolla.</p> <p>Oppilaan henkilötiedot ja arvosanatiedot säilytetään pysyvästi/muut tiedot oppivelvollisuusajasta + 10v.</p> <p>B Sähköinen aineisto</p> <p>Annettuja tietoja suojataan kunnan hallintoverkossa käyttämällä SSL-salausta. Annetut tiedot tallentuvat oppilaitoksen hallintojärjestelmään. Hallintojärjestelmä on oppilaitoksen sisäverkossa toimiva, salasanoin suojattu järjestelmä.</p> <p>Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä tai muu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsy on rajoitettu ja käyttäjä tunnistetaan joko käyttäjätunnuksella ja salasanalla tai muulla vahvemmalla tekniikalla.</p>
10. Tarkastusoikeus	<p>Tarkastusoikeus:</p> <p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle tai kunnanviraston tietosuojavastaavalle kirjallisesti.</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Korjaamispyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle tai kunnanviraston tietosuojavastaavalle kirjallisesti.</p>



<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Jokaisella on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.</p>
---	---