



2.3.2021

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi (y-tunnus) Puolangan kunta
	Osoite Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 08 6155 441, kunta@puolanka.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Holappa Pirjo, p. 040-717 7248
	Osoite Ouluntie 17, 89200 Puolanka
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Käyttäjät: Uusitalo Anna-Kaarina, p. 044 595 0574, Holappa Pirjo, p. 040-717 7248
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Valmennuspaja Sarkan ja etsivä nuorisotyön asiakkuuteen tai muuhun asialliseen yhteyteen perustuva rekisteri.



2.3.2021

<b>4. Rekisterin käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Rekisteriin liittyvä järjestelmä: PAR Toimittaja: Länsi- ja Sisä-Suomen Aluehallintavirasto</p> <p>Kuvaus: PAR-järjestelmä on työpajoille ja etsivään nuorisotyöhön räätälöity Excelpohjainen asiakas- ja tilastointijärjestelmä. Järjestelmään on mahdollista kirjata asiakkuuksiin liittyviä asiakirjoja. Järjestelmään voidaan kirjata myös sosiaalihuoltolain mukaisissa toimenpiteissä olevien asiakkaiden tietoja. PAR-järjestelmät on rakennettu valtionavunseurantaa helpottavaksi järjestelmäksi, josta raportoidaan kolmesti vuodessa organisaatitiedot sekä tilastolliset asiakastiedot valtakunnalliseen PARkkitietokantaan.</p> <p>Tietoja kerätään etsivän nuorisotyön ja työpajojen asiakkuuden aikana. Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin sekä tilastointiin. Rekisterin sisältämä asiakastietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän, hallinnoivien tahojen ja yhteistyökumppanien tilastotietojen keräämisessä.</p> <p>Kerättäviä henkilötietoja käytetään asiakassuhteiden ylläpitoon ja hoitoon, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin sekä tilastointiin. Kerättävä anonyymi tilastollinen materiaali toimitetaan valtakunnalliseen tietopankkiin toiminnan rahoittajan seurantaan, visualisointia ja hallinnollisen</p>
	<p>päätöksenteon tueksi ja median käyttöön. Koska aineisto on anonyymiä puhdasta tilastollista materiaalia eikä sisällä asiakkaiden tunnistetietoja, se voidaan toimittaa sähköpostin liitetiedostona.</p> <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa vain hyväksytyyn luvan perusteella tutkimuskäyttöön. Lupahakemukset käsittelee Opetus- ja Kulttuuriministeriö.</p>
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	
<b>6. Säännön mukaiset tietolähteet</b>	
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	



2.3.2021

<p><b>8.</b> <b>Tietojen siirto</b> <b>EU:n tai ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b></p>	<p>Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p><b>9.</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet ja</b> <b>säilytysaika</b></p>	



PUOLANGAN KUNTA

Maaherrankatu 7  
89200 Puolanka

## Tietosuojaseloste

2.3.2021

<p><b>10.</b> <b>Tarkastus oikeus</b></p>	



PUOLANGAN KUNTA

Maaherrankatu 7  
89200 Puolanka

## Tietosuojaseloste

2.3.2021

<b>11.</b> <b>Oikeus vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	