

Puolankajärven koulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. *(Perusopetuslaki 29§ 4 mom.)*

Järjestyssääntöjen tavoitteena on koulun työrauhan ja järjestyksen turvaaminen koulun kokonaistavoitteiden edistämiseksi sekä tuloksellisen opiskelun mahdollistamiseksi. Järjestyssääntöjen tarkoituksena on koulu yhteisön jäsenten toimintaoikeuksien takaaminen sekä annetuista määräyksistä, oikeuksista ja menettelytavoista tiedottaminen. Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön.

Järjestyssäännöt ovat voimassa työjärjestyksen mukaisena kouluaikana koulualueella tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella esim. liikuntapaikoilla, luokkaretkillä, leirikouluissa ja työssäoppimisjaksoilla. Koulualue kts. Liite.

Järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulun järjestämissä kerhoissa. Kerho-ohjaaja päättää mahdollisista seuraamuksista, jos järjestyssääntöjä ei noudateta.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Perusopetuksen oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. *(Suomen perustuslaki (731/1999) 16 § sivistykselliset oikeudet. 6 § yhdenvertaisuus. 7 § oikeus elämään sekä henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen ja 10 § yksityiselämän suoja sekä YK:n lapsen oikeuksien sopimus 28 ja 29 artikla oikeus koulutukseen.)*

Perusopetuksen oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä. Jokaisella on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin. *Perusopetuslaki 30 §, 31 §, 29 §, 32 §, 33 §, 34 §, 31 §, 16 §, 16a §, 17 §, 17a §, 31a §*

Päivittäiseen työskentelyyn sisältyy päivänavaus, jonka tulee tukea sisällöltään oppilaiden psyykkistä, emotionaalista ja sosiaalista kasvua.

Säännökset oppivelvollisuudesta sekä oppilaan oikeuksista ja velvollisuuksista on kirjattu perusopetuslain lukuun 7.

Puolankajärven koulun opetussuunnitelmassa on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Koulussamme on käytössä KiVa- eli kiusaamisen vastainen ohjelma.

Oppilaan velvollisuudet

Oppivelvollisuusikäisellä oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu. *Perusopetuslaki 25 ja 26 §.*

Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Oppilaan on toimittava opettajan ohjeiden mukaisesti.

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

- Huoltajan tulee pyytää lupa oppilaan poissaoloon koulusta.
- Enintään viiden päivän poissaoloon tarvittavan luvan antaa luokanvalvoja tai luokanopettaja.
- Yli viiden päivän poissaoloon tarvittavan luvan antaa rehtori. Tällöin lupa tulee pyytää kirjallisesti.
- Sairastumisesta tai muusta ennalta arvaamattomasta syystä, huoltajan on oppilaan poissaolosta ilmoitettava mahdollisimman pian joko luokanopettajalle tai luokanvalvojalle.
- Kaikista poissaoloista tehdään selvitys Wilmaan.
- Poissaolon aikana ollut koe tehdään opettajan kanssa sovittuna ajankohtana. Poissaolon aikana tulleista kotitehtävistä on huolehdittava.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Koulussa käyttäytytään hyvien tapojen mukaisesti ja otetaan huomioon myös toiset oppilaat sekä koulun henkilökunta.

Hyvien tapojen mukainen käyttäytyminen oppitunneilla tarkoittaa:

- Oppitunnit aloitetaan täsmällisesti työjärjestyksen mukaan, ellei tunnin pitävän opettajan kanssa sovita muulla tavoin.
- Oppitunneille saavutaan ajoissa. Mikäli oppitunnilta myöhästytään, pyydetään anteeksi myöhästymistä ja kerrotaan opettajalle myöhästymisen syy.
- Oppitunnin alku odotetaan sen luokan ovella, jossa tunti pidetään tai rauhallisesti omassa luokassa.
- Päällysvaatteet, kengät ja päähineet on riisuttu valmiiksi ennen luokkaan siirtymistä.
- Tunnin alussa tervehditään opettajaa ja odotetaan hiljaa seisoen opettajalta lupaa saada istua.
- Mobiililaitteet suljetaan tai laitetaan äänettömiksi ennen luokkaan siirtymistä, eikä niitä pidetä esillä oppitunnin aikana, ellei opettaja anna siihen lupaa.

- Oppitunneilla ei syödä eikä juoda mitään. Purukumit roskeen luokkaan tullessa.
- Virvoitus- ja energijuomat sekä makeiset eivät kuulu kouluun.
- Puheenvuoro oppitunnilla pyydetään opettajalta viittaamalla.
- Vieraiden tullessa luokkaan nousemaan seisomaan.
- Toisille oppilaille annetaan työrauha.
- Oppilaiden on suoritettava annetut tehtävät tunnollisesti ja opettajan ohjeiden mukaisesti.
- Oppitunnin päättyvät täsmällisesti opettajan ohjeiden mukaisesti.
- Oppitunnin lopuksi jokainen tarkistaa, että oma työskentelytila jää siistiksi.
- Luokasta poistutaan rauhallisesti ja asiallisesti.
- Kaikilta edellytetään rauhallista ja hyvää käytöstä. Käytävillä ei huudeta, eikä juosta, ovia ei pauskota, kiroileminen ei kuulu hyväksytyyn kielenkäyttöön, ketään ei saa nimitellä tai kiusata.

Myös välitunneilla ja kaikissa muissa koulun tiloissa ja tapahtumissa käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti. Lumipallojen, kivien ym. heittäminen on kiellettyä.

Ruokailu

- Ruokailuun siirrytään kiireettömästi kävellen. Päällysvaatteet jätetään naulakkoon.
- Linjastosta otetaan vain sen verran ruokaa, minkä jaksaa syödä sekä mahdollisia rajoituksia noudattaen.
- Ruokaillessa noudatetaan hyviä pöytätapoja.
- Ruokalassa ruokaillaan omalle ryhmälle varatulla ajalla.
- Noudatetaan myös keittiöhenkilökunnan antamia ohjeita.
- Astiat palautetaan asianmukaisesti ja kiitetään keittiöhenkilökuntaa.
- Ruokalassa ei käytetä puhelimia.

Pukeutuminen

- Jo aamulla kouluun lähtiessä pukeudutaan niin, että välitunnit voidaan viettää ulkona.
- Kouluun pukeudutaan asiallisesti hyvät tavat huomioiden.
- Oppitunneille, esim. liikunta, taito- ja taideaineet, pukeudutaan tarkoituksenmukaisesti hygienia- ja turvallisuussyistä huomioiden.

Oppilastyöt sekä koetilanteet

- Oppilastyöihin ei saa kopioida eikä plagioida tekstiä tai kuvia luvatta, lähdeä ilmaisematta.
- Vilpillinen menettely kokeessa on kiellettyä.

Oleskelu ja liikkuminen

- Koulun alueelta poistuminen kouluajalla ilman opetukseen liittyvää syytä on kielletty. Koulun alueelta luvattomasti tai huoltajalta luvan saatuaan poistuva oppilas ei ole enää koulun vastuulla. Huoltaja voi pyytää luvan koulun alueelta poistumiseen kirjallisesti opettajalta.
- Välituntialue on määritelty karttaliitteessä.
- Välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona. Pakkasen ollessa –20 tai kylmempi, saavat oppilaat viettää välitunnin sisällä, alakoululaiset omissa luokissaan, yläkoululaiset käytävällä. Levottomasti käyttäytyvä oppilas voidaan määrätä viettämään välituntinsa ulkona tai muussa valvotussa tilassa.
- Välitunneille siirrytään ripeästi opettajan päätettyä oppitunnin. Laukut on lupa viedä viivyttelämättä sen luokan naulakkoon, missä pidetään seuraava oppitunti.
- Vessoissa ja wc-katoksessa ei oleskella tarpeettomasti. Yläkoululaiset jonottavat vessaan pääsyä ulkona. Vain yksi oppilas kerrallaan saa olla sisällä wc-jonossa. Vessassa käydään yksin.
- Suksien, polkupyörien ja mopojen säilytyspaikoilla ei oleskella koulupäivän aikana tarpeettomasti.
- Kouluun saavuttua pyörät ja muut kulkuvälineet parkkeerataan välittömästi hyvään järjestykseen niille varatuille paikoille. Päivän kuluessa kulkuvälineillä ei ole lupa ajella.
- Kyyditysoppilaat eivät saa poistua koulualueelta ilman opettajan lupaa aamulla ennen koulupäivän alkua tai koulupäivän jälkeen.
- Liikennevälineissä/kouluautoissa noudatetaan kuljettajan antamia ohjeita eikä häiritä muita matkustajia. Kuljettaja voi poistaa autosta häiritsevästi käyttäytyvän oppilaan/matkustajan. (Laki järjestyksen pitämisestä joukkoliikenteessä, § 2-3.)
- Muut ohjeet koulukuljetuksen ajaksi on kerrottu koulukuljetusoppaassa. Kuljetusopas on luettavissa kunnan nettisivuilla.
- Koulussa, koulun tilaisuuksissa tai koulualueella vierailijan käyttäytyessä epäasiallisesti häntä pyydetään poistumaan koulun alueelta.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Kouluyhteisön jäsenen on huolehdittava, että koulun rakennukset, piha-alueet, istutukset ja rakennelmat sekä muu omaisuus pysyvät siisteinä ja hyväkuntoisina.
- Seinien likaaminen, pulpetin kansiin piirtäminen tai niiden viilteleminen on ehdottomasti kielletty.
- Koulun välineitä ja laitteita saa käyttää vain opettajan tai niistä vastaavan henkilön luvalla.

- Toisen henkilön omaisuutta ei saa käyttää ilman omistajan lupaa.
- Vahingosta on aina ilmoitettava heti opettajalle, rehtorille tai muulle koulun henkilökuntaan kuuluvalla.
- Välituntien aikana käytettävät välineet on palautettava välitunnin lopussa niille varatuille paikoille.
- Oppilaan aiheuttaman vahingon korvaamisesta säädetään vahingonkorvauslaissa. (*Vahingonkorvauslaki 31.5.1974/412*)
- Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan, jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä. (*Pol 35 § 30.12.2013/1267*)

Turvallisuus

Kouluyhteisön jäsenellä on oikeus turvalliseen työympäristöön.

Koulussamme ei hyväksytä:

1. Väkivaltaa tai väkivallalla uhkaamista
2. Toisen henkilön tai yleisen edun loukkaamista
3. Koulukiusaamista missään muodossa
4. Loukkaavia sanoja tai tekoja
5. Työrauhan häirintää
6. Häiritsevää oleskelua koulurakennuksen sisä- ja ulkotiloissa ja koulun alueella
7. Myöhästelemistä
8. Opiskeluvälineiden puuttumista

Kouluyhteisön jäsenen on noudatettava viivyttämättä opettajan, rehtorin tai muun henkilökunnan jäsenen antamia ohjeita ja kehotuksia.

Jos oppilas ei noudata koulun järjestyssääntöjä, käyttäytyy sopimattomasti tai on tehtävissään huolimaton, häntä voidaan ojentaa koulun kurinpitosuunnitelman mukaisesti.

Koulun järjestämissä kerhoissa tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä ja ohjaajan ohjeita.

Kouluyhteisön jäsenen tulee ilmoittaa havaitsemastaan viasta tai puutteesta koulun henkilökuntaan kuuluvalla.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Luokkaan tultaessa mobiililaitteet laitetaan äänettömälle reppuun.
- Mobiililaitteita ei käytetä oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana, ellei opettaja anna siihen lupaa.
- Mobiililaitetta saa käyttää oppimisen tukena opettajan ja huoltajien kanssa sovitulla tavalla.
- Mobiililaitteita ei saa käyttää toisten kiusaamiseen tai häirintään. Kiusaamiseen tai häirintään viittaavana tekona pidetään myös toisen kuvaamista ilman kuvattavan henkilön lupaa. Opettajalla on oikeus ottaa haltuun kiusaamiseen tai häirintään käytetty esine. 36 d §
- Opettaja tai rehtori voi kieltää kuvaamisen, videoimisen, jos se häiritsee opetusta ja oppimista. Kielto koskee myös kuvan ja äänen lähettämistä suoratoistona.
- Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.
- "Tiedostan tekijänoikeusasiat käyttäessäni kännykkää koulussa. Kuvaan ainoastaan henkilöitä, joilta olen saanut luvan kuvan ottamiseen. Julkaisen sosiaalisessa mediassa ja muualla ainoastaan sisältöjä, joihin minulla on tekijänoikeudet ja asianmukaiset luvat. Epäillessäni sisältöjeni asiallisuutta tiedustelen aina opettajaltani hänen kantaansa mahdolliseen julkaisemiseen." (OPH -järjestyssääntöohje)
- Luokkien 3–9 oppilaille on käytössä henkilökohtainen kannettava tietokone. Tietokoneiden käytöstä on sovittu huoltajan allekirjoittamalla sitoumuksella.

Tupakointi, päihteet ja huumeet

- Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena kouluaikana ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa.
- Tupakointi ja nuuskan käyttö on kielletty kouluaikana ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Tupakoinniksi katsotaan myös sähkötupakan käyttö.
- Tupakkatuotteita, alkoholia tai muita huumaavia aineita ei saa tuoda koulualueelle.

Tupakkalaki 118 § Hallussapitokiello "Alle 18-vuotias ei saa pitää hallussaan tupakkatuotetta tai nikotiininessettä."

83 § Alkoholipitoisen aineen hallussapito "Henkilö, joka on 20 vuotta nuorempi, ei saa pitää hallussa väkevää alkoholijuomaa. Henkilö, joka on 18 vuotta nuorempi, ei saa pitää hallussa mietoa alkoholijuomaa."

Vaaralliset esineet ja vaaralliset aineet

- Koululle ei saa tuoda ilman koulun henkilökunnan lupaa sellaisia esineitä tai aineita, joilla voidaan vaarantaa omaa tai toisten turvallisuutta tai joita voidaan

käyttää omaisuuden vahingoittamiseen. Esimerkkinä tällaisista esineistä tai aineista voidaan mainita erilaiset lyömiseen tarkoitettut välineet, veitset, ampuma-aseet, voimakkaat laserosoittimet, erilaiset sumuttimet tms.

- Voimakkaiden hajusteiden ja sumutettavien kosmetiikkatuotteiden käyttö kouluaikana on kiellettyä, koska ne voivat aiheuttaa vakavia allergisia oireita toiselle ihmiselle.

4. Oppilaan ojentaminen ja puuttumiskeinot

Opetussuunnitelman yhteydessä on laadittu suunnitelma oppilaan kurinpito -ja ojentamiskeinoista. Puolankajärven koulun kurinpitosuunnitelmassa käydään läpi perusopetuslain 35–36 § ja niiden soveltaminen, joka on yhteinen kaikissa Kainuun peruskouluissa.

Puolankajärven koulussa käytössä olevat laissa säädetyt ojentamiskeinot:

Keskustelu ja puhuttelu

Oppilas, joka käyttäytyy epäasiallisesti, voidaan puhutella opettajan toimesta tunnin jälkeen. Puhuttelu ilmoitetaan huoltajille Wilmassa.

Kasvatuskeskustelu

- Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.
- Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle.
- Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.
- Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi. (PoL 35a § 30.12.2013/1267)

Luokasta poistaminen

- Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta. Luokasta tai muusta tilaisuudesta poistetulle oppilaalle on järjestettävä valvonta. Poistamisesta ilmoitetaan huoltajalle Wilmassa.

Kotitehtävien laiminlyönti

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. Kotitehtäviä voidaan tehdä myös välituntien aikana. Järjestelyistä sovitaan huoltajan kanssa.

Jälki-istunto

- Oppilas, joka kasvatustilanteesta huolimatta rikkoo koulun järjestystä, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia tai tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.
- Ennen jälki-istuntoon määräämistä toimenpiteeseen johtanut teko yksilöidään, kuullaan oppilasta, hankitaan mahdollinen muu tarpeellinen selvitys ja ilmoitetaan oppilaan huoltajalle.

5. Kurinpitokeinot

Kirjallinen varoitus

- Oppilaalle, joka kasvatustilanteesta sekä jälki-istunnosta huolimatta rikkoo koulun järjestystä, voidaan antaa kirjallinen varoitus.
- Oppilaalle, joka on käyttäytynyt uhkaavasti tai väkivaltaisesti, voidaan antaa heti kirjallinen varoitus.
- Ennen varoituksen antamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Oppilaan huoltajalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi.
- Kirjallisen varoituksen antaa rehtori.

Koulusta erottaminen

- Oppilas voidaan erottaa koulusta enintään kolmeksi kuukaudeksi jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan rikkomuksen vakavuus huomioiden.
- Ennen koulusta erottamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Oppilaan huoltajalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi.
- Määräaikaisesta erottamisesta päättää kunnan sivistyslautakunta yhdessä sosiaalitoimen kanssa. Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen edustuksesta käsiteltäessä oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista koskevaa asiaa säädetään lastensuojelulain 24 §:n 2 momentissa.
- Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön välittömästi sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen.
- Määräaikaisesta erottamisesta päätettäessä täytyy samalla päättää myös sen alkamisajankohdasta sekä kestosta.

6. Turvallisuuteen ja järjestykseen liittyviä toimia ja menettelytapoja

- Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Jos oppilas poistetaan luokasta tai koulun alueelta, asiasta ilmoitetaan aina huoltajalle ja tarvittaessa koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle. Koulusta poistetun oppilaan hakee huoltaja.
- Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen.
- Rehtorilla ja koulun opettajalla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 29 §:n 2 momentissa tarkoitetun kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta.

- Rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta edellä mainittu kielletty esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.
- Koulun opettajalla tai rehtorilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Koulun järjestyssäännöt eivät ole voimassa koulumatkalla.

7. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Puolankajärven koulun järjestyssäännöt ovat nähtävillä Puolangan kunnan kotisivuilla ja Wilmassa.

Opetushenkilöstö käy säännöt läpi jokaisen lukuvuoden alussa.

Järjestyssäännöt käsitellään perusteellisesti jokaisessa perusopetusryhmässä lukuvuoden alussa ja tarvittaessa lukuvuoden aikana.

Järjestyssääntöjä tarkastellaan ja päivitetään vuosittain.

Puolankajärven koulun välituntialue

