



PUOLANGAN KUNNAN HANKINTOJEN OHJEET

Kunnanhallitus 15.01.2019, 7 §

Sisällys

| | |
|--|----|
| PUOLANGAN KUNNAN HANKINTOJEN OHJEET | 1 |
| Sisällys | 2 |
| 1. Yleistä | 3 |
| 2. Hankintaohjeiden soveltaminen | 3 |
| 2.1 Hankintalain kansalliset kynnyksarvot..... | 3 |
| 2.1.2 10 000 - 59 999 euron hankinnat..... | 3 |
| 3. Laatutekijät | 4 |
| 4. Hankintamenettelyt | 4 |
| 4.1 Avoin menettely | 4 |
| 4.2 Rajoitettu menettely..... | 5 |
| 4.3 Neuvottelumenettely | 7 |
| 4.4 Suora hankinta..... | 7 |
| 5. Tarjouspyyntö | 8 |
| 6. Tarjousten käsittely..... | 9 |
| 7. Hankintapäätös | 9 |
| 8. Asiakirjojen julkisuus..... | 10 |
| 9. Hankinnan dokumentointi ja seuranta | 10 |
| 10. Yhteishankintaorganisaatio..... | 10 |
| 11. Puolangan kunnan palveluiden pienhankintaohje..... | 11 |

1. Yleistä

Tätä ohjetta sovelletaan Puolangan kunnan ostotoimintaan ja konsernissa soveltuvin osin.

Kansalliset kynnysarvot alittavissa pienhankinnoissa ei sovelleta hankintalakia (1397/2016, Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista, HankL) muutoin kuin hankintaotkaisua koskevan muutoksenhakusäännöksen osalta (HankL135 §). Hankinnoissa tulee kuitenkin noudattaa muun lainsäädännön velvoitteita ja hyvän hallinnon yleisiä periaatteita sekä tätä pienhankintaohjetta.

Ohje koskee kunnan tavara- että palveluhankintoja. Erityisalojen hankinnoissa, kuten vesi- ja energiahuollon verkostohankkeissa noudatetaan erityisalojen hankintalakia (1398/2016, Laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista).

Hankintalaissa on kuvattu yleiset periaatteet – avoimuus, tasapuolisuus, syrjimättömyys ja suhteellisuus ja niitä sovelletaan myös pienhankinnoissa. Käytännössä hankinnoissa noudatetaan myös muun lainsäädännön (kuntalaki, hallintolaki) velvoitteita, noudatetaan ja painotetaan kuntien yleisissä hankintaohjeissa olevia julkisen sektorin hyvän hankintatavan periaatteita, lähtökohtana kustannustietous ja toiminnallisuuden tavoittelu.

Paikalliset tuotteet ja toimittajat on huomioitava tarjouksia pyydetessä.

2. Hankintaohjeiden soveltaminen

2.1 Hankintalain kansalliset kynnysarvot

- 60 000 euroa tavara- ja palveluhankinnat (alv 0 %)
- 100 000 euron koulutuspalveluhankinnat
- 150 000 euroa rakennusurakat (alv 0 %)
- 500 000 käyttöoikeussopimukset (alv 0 %)
- Tarjouspyyntö lähetetään kirjallisesti palvelun- tai tavarantoimittajalle Cloudia- ja HILMA – järjestelmän kautta.
- Avoimessa menettelyssä toimittajalle voi lähettää palvelun kautta ilmoituksen kilpailutuksesta. Rajoitetussa menettelyssä tieto lähetetään vähintään 3:lle ja mielellään 5 toimittajalle, mikäli se on mahdollista.
- Tarjouspyyntö julkaistaan myös kunnan www-sivuilla ja paikallisissa sanomalehdissä jos hankinnan luonne vaatii sitä.
- Sähköpostitse pyydetävät vastaukset on lähetettävä kunnan viralliseen osoitteeseen kunta@puolanka.fi
- Hankintapäätös tehdään tarjouspyyntöasiakirjoissa mainittujen kriteereiden perusteella

2.1.2 10 000 - 59 999 euron hankinnat

- Tarjouspyyntö tehdään aina Cloudia-pienhankintaohjelman kautta
 - Hankintapäätös vaatii toimiala/ lautakuntaakohtaisen käsittelyn
 - Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous:
 - halvin hinta
-

- edullisimmat kustannukset
- paras hinta-laatusuhde
- Käytönaikaiset energiakustannukset voivat olla osana kokonaistaloudellisuuden vertailuperusteita (elinkaarikustannukset)
- Tarjoajilta saadut tiedot dokumentoidaan:
 - kilpailuttava organisaatio ja hankinnasta vastaava henkilö
 - tarjoava yritys
 - yhteyshenkilö
 - kontaktipäivä
 - tarjottu hinta
- Suora osto on mahdollinen, jos mahdollisia tarjoajia on vain yksi tai hankinta on kiireellinen. Hankintapäätös tehdään aina viranhaltijapäätöksellä Dynastiassa tai Cludiassa.

Toimialat delegoivat hankintapäätöksiä tekijät toimialoiltaan.

Alle 10 000 euron hankinnoissa hankkija toimii talousarvion puitteissa käyttäen omaa hankintavaltaansa ja noudattaen hyvää hankintatapaa. Yli 2 500 – 9 999 euron hankintapäätökset tehdään aina viranhaltijapäätöksellä tai Cludiassa jotka saatetaan aina tiedoksi toimielimille.

Hankkeiden hankinnoissa on lisäksi noudatettava rahoituspäätöksen ehtoja.

3. Laatutekijät

Laatutekijät voidaan pienhankinnoissa ottaa huomioon tehokkaasti siten, että hankinnan minimivaatimustaso määritellään tarkasti hankinnan kohteen kuvauksessa ja teknisessä erittelyssä. Tällöin hinta voi olla ainoa vertailupiste.

4. Hankintamenettelyt

Kaikki pienhankinnat tulee lähtökohtaisesti kilpailuttaa, koska merkittävä määrä hankintoja jäi hankintalain ulkopuolelle. Ne on tehtävä tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina.

Hankinnat voi jakaa hankintasopimuksen erillisiin osiin ja määrittellä kyseisten osien koon ja kohteen. Tämä mahdollisuus liittyy lain tavoitteeseen (HankL75 §) pienten ja keskisuurten yritysten aseman parantamiseksi julkisissa hankinnoissa.

Pienhankinnat voidaan tehdä hankintayksikön valinnan mukaan joko tarjouskilpailulla tai suora hankintana. Hankintamenettelyksi valitaan se tapa, joka on hankintaan nähden mahdollisimman tarkoituksenmukainen ja taloudellinen. Seuraavassa on kuvattu eri menettelytavat.

4.1 Avoin menettely

Avoimessa menettelyssä hankinnasta ilmoitetaan julkisesti kohdassa 2.1 esitettyllä tavalla. Kansallisen kynnysarvon alittavien hankintojen ilmoittamisessa käytetään ensisijaisesti Cludia ja HILMA – järjestelmiä. Varsinkin lähellä kansallista kynnysarvon rajaa olevista hankinnoista on suositeltavaa ilmoittaa julkisesti. Ilmoituksen perusteella kaikilla hankinnasta kiinnostuneilla toimijoilla on mahdollisuus pyytää tarjousasiakirjat ja tehdä tarjous.

Avointa menettelyä käytetään tilanteissa, joissa hankitaan selkeästi määriteltäviä tuotteita tai palveluja ja kun kysymyksessä on hankinta, joka voidaan ratkaista vain hinnan perusteella. Tarjouspyynnöt ja tarjoukset tehdään avoimessa menettelyssä ainoastaan kirjallisina, muilta osin voidaan soveltaen toteuttaa samoja periaatteita ja noudattaa samoja menettelytapoja kuin rajoitetun menettelyn esimerkissä.

Hankintaprosessi pääpiirteittäin avoimessa menettelyssä on seuraava:

- 1 Hankinnan kohteen määrittely
 - nykytilanteen/tulevaisuuden arviointi ja riittävä ymmärtäminen tarjouspyynnön muodostamiselle
- 2 Hankinnasta ilmoittaminen
 - Ilmoittamisen laajuus suhteutettava hankinnan laatuun
- 3 Tarjouspyyntöjen lähettäminen
 - Hankinnan luonne ohjaa, minkä sisältöinen tarjouspyynnön pitää olla
 - Hankinnan kokoon suhteutetut soveltuvuusperusteet on määriteltävä tarjouspyynnössä
 - Hinta voi olla ainoa vertailuperuste
 - Tarjouspyynnöt aina kirjallisina
 - Toimitetaan niitä pyytävälle ehdokkaille Clodian, sähköpostin, postin tai HILMA:n kautta
- 4 Tarjouksen tekeminen
 - Tarjouksen tekemiseen on varattava riittävä aika, suhteutettava hankinnan luonteeseen
 - Tarjoukset toimitetaan Clodian kautta tai tarjouspyynnöstä riippuen sähköpostitse
- 5 Tarjousten hintavertailu
 - Vertailu pelkän hinnan perusteella (tarkka hankinnan kohteen kuvaus, joka sisältää myös halutun laadun tason määrittelyn)
- 6 Hankintapäätös

4.2 Rajoitettu menettely

Rajoitetussa menettelyssä tarjouksia pyydetään etukäteen hyväksi ja luotettaviksi arvioiduilta toimittajilta ja hankintapäätös tehdään saatujen hyväksyttävien tarjousten perusteella. Potentiaalisten toimittajien kelpoisuuden arviointi ja valinta tehdään pääsääntöises-

ti ennen varsinaisen hankintaprosessin käynnistämistä. Hankintaprosessia voidaan yksinkertaistaa ja joustavoittaa kun tarjoajien kelpoisuusarviointi tapahtuu etupainotteisesti ja kilpailutus keskittyy varsinaiseen hankittavaan hyödykkeeseen.

Koska toimittajien valinta perustuu jo hankittuun markkinatietoon, hankkijalla olisi tässä menettelyssä myös oikeus valita ja rajata potentiaalisten toimittajien määrää ainoastaan valitsemiinsa toimittajiin. Suositeltavana määränä pienissä hankinnoissa voidaan pitää vähintään kolmea toimittajaa. Rajaamisoikeus perustuu siihen, että tarjousten määrän kasvaessa myös hankintaprosessin välilliset kustannukset kasvavat ja vaikuttavat suoraan kilpailutuksesta saatavissa olevaan hyötyyn.

Rajoitetussa menettelyssä tarjousten sisältöä ja tarjouspyynnön vaatimuksia täsmentävä vuoropuhelu (esim. puhelimitse) on myös mahdollista. Tarjoajien tasapuolinen kohtelu ei kuitenkaan saa vaarantua.

Rajoitettua menettelyä käytetään silloin, kun huomiota on kiinnitettävä ehdokkaiden soveltuvuuteen ja kun toimittajan valinta suoritetaan tarjousten kokonaistaloudellisuuden perusteella.

Hankinnan arvosta, luonteesta ja markkinatilanteesta riippuen menettelyn eri vaiheita voidaan painottaa tarpeen mukaan.

Hankintaprosessi pääpiirteittäin rajoitetussa menettelyssä on seuraava:

1 Hankinnan kohteen määrittely

- nykytilanteen/tulevaisuuden arviointi ja riittävä ymmärtäminen tarjouspyynnön muodostamiselle

2 Sopivien tarjoajien valinta

- Hankintayksikön ajantasaisen markkinatiedon perusteella
- Täydentävä kevyt markkinakartoitus, mikäli markkinatietoa ei ole; kevyt markkinakartoitus voidaan toteuttaa esim. hyödyntäen internetiä ja /tai puhelimitse
- Em. perusteella päätös kuinka monelle soveltuvalla toimittajalle tarjouspyyntö lähetetään

3 Tarjouspyyntöjen lähettäminen

- Hankinnan luonne ohjaa, minkä sisältöinen tarjouspyynnön pitää olla
- Tarjouspyynnöt aina Clodian ja tarvittaessa HILMA:n kautta
- Toimitetaan valituille toimittajille Clodian kautta lisäämällä sähköpostiosoite Clodiaan.

4 Tarjouksen tekeminen

- Tarjouksen tekemiseen on varattava riittävä aika, suhteutettava hankinnan luonteeseen
- Tarjoukset toimitetaan kirjallisesti Clouidian kautta

5 Tarjousten vertailu

- Vertailu kokonaistaloudellisesti edullisimman mukaan (laadulliset vertailuperusteet ovat yksiselitteisiä ja vertailu niiden perusteella tulee olla yksinkertaista)

6 Hankintapäätös

- Viranhaltijapäätös tai hankintapäätös Clouidian kautta

4.3 Neuvottelumenettely

Kansalliset kynnyksarvot alittavissa hankinnoissa voi löytyä perusteet toteuttaa hankinta myös neuvottelemalla. Menettelytavan käyttäminen on tarkoituksenmukaista etenkin silloin, jos tarpeen ratkaisemiseksi löytyy vaihtoehtoisia toteuttamistapoja (esim. konsultti-palveluissa), hankinta on toteutettava nopealla aikataululla.

Jos hankintayksiköllä ei ole tietoa tarjoajista, kevyt markkinakartoitus voidaan suorittaa esim. puhelimitse tai etsimällä mahdollisia tarjoajia internetistä. Ehdokkaiden soveltuvuutta arvioidaan markkinatiedon pohjalta ja neuvotteluihin valitaan vähintään kaksi. Neuvottelumenettely voi tapahtua usealta eri toimittajalta saadun tarjouksen perusteella tai neuvotellen heidän kanssaan ilman tarjousmenettelyä.

Neuvottelujen pohjaksi on hyvä määritellä hankintaan liittyvät tarpeet ja tavoitteet. Neuvottelut voidaan toteuttaa esim. puhelimitse ja sähköpostin välityksellä. Neuvotteluista tehdään muistiinpanot ja perustelut, joiden pohjalta hankinta tehdään. Hankintapäätöksen ja muutoksenhaun osalta noudatetaan samoja periaatteita, kuin muista vastaavankokoisista hankinnoista hankintayksikön hankintaohjeissa on määritelty.

4.4 Suora hankinta

Suorassa hankinnassa hankintayksikkö suorittaa tilauksen ilman tarjouspyyntöä tai tekee hankintapäätöksen tarjouskilpailua järjestämättä vain yhdeltä toimittajalta pyydetyn tarjouksen perusteella.

Myös pienhankinnoissa tulee aina hyödyntää kilpailua ja markkinoilla olevaa tarjontaa. Hankinnan arvo, luonne ja tarjonta markkinoilla määrittävät, milloin kilpailuttamista ei enää voida pitää tarkoituksenmukaisena. Jos kilpailutuksesta aiheutuvat kustannukset ylittävät näkyvässä olevan taloudellisen tai muun hyödyn, voidaan perustellusti kyseenalaistaa kilpailutuksen tarkoituksenmukaisuus. Kun yksittäisen hankinnan arvo on erityisen pieni, on kyseessä todennäköisemmin ostos kuin varsinainen hankinta.

Suora hankinta on mahdollista silloin, kun tavaran tai palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa. Muita erityisiä syitä suoralle hankinnalle voivat olla esim. erityinen kiire tai tilanne, jossa mahdollisia tarjoajia on poikkeuksellisesti vain yksi. Tällöin kilpailuun tähtäävien han-

kintamenettelyjen soveltaminen olisi epätarkoituksenmukaista ja menettelyistä aiheutuva viive aiheuttaisi enemmän haittaa kuin kilpailutuksesta saatavissa oleva hyöty.

Kun hankintayksikkö päättää tehdä pienen hankinnan suorana ostona, on päätöksen perustuttava hankintayksikön reaaliaikaiseen markkinatietoon olemassa olevasta tarjonnasta ja vallitsevasta hintatasosta. Tavara- ja palveluhankintaa voidaan pitää lähtökohtaisesti vähäisenä, jos se on arvonlisäverottomana alle 2 500 €:n suuruinen.

Kunnan hankintoja ei saa tehdä lainkaan organisaatiossa kiertäviltä kauppiailta.

5. Tarjouspyyntö

Tarjouspyyntö pienhankinnoissa tehdään ensisijaisesti sähköisesti ja kirjallisena. Ensisijaisena menetelmänä tulee käyttää kunnan pienhankinnoissa Cloudia-pienhankintaohjelmaa kaikissa hankintamuodoissa. Cloudia soveltuu myös silloin kun hankinta ylittää kansalliset tai EU-kynnysarvot tai hankintaan halutaan mukaan laajemmalti palvelun tai tarvikkeiden toimittajia. Cloudian ilmoitukset kirjautuvat tarvittaessa suoraan Hilma-järjestelmään.

Tarjouspyyntö laaditaan sisällöltään selkeäksi ja siinä tulee ilmetä ainakin seuraavat tiedot:

- hankintayksikön nimi, yhteystiedot ja yhteyshenkilö, jolta saa lisätieto- ja sekä tarjouksen jättöaika, toimitustapa- ja osoite
- maininta, jos tarjoukset voi toimittaa muutoin kuin sähköisesti
- hankittavaa tavaraa tai palvelua koskevat tiedot mahdollisimman tarkasti (määrä, laji, laatu)
- kiinteä vai hinnanmuutosperusteeseen sidottu hinta
- mahdollinen osatarjousten hyväksyminen
- tarjouksen valintaperusteet
- tarjoajaa koskevat kelpoisuusehdot (pyydetään tarvittaessa kaupparekisteriote, ennakkoperintärekisteriote ym. tilaajavastuu-asiakirjat)
- hankinnan aikataulu, päätöksentekomenettely, asiakirjajulkisuus, myöhästyneiden tarjousten käsittely
- toimitusaika
- tarjouksen voimassaoloaika
 - käytetään ensisijaisesti avointa tai rajoitettua hankintamenettelyä
 - hankinnan vaatimusten määrittely suoritetaan tapauskohtaisesti
 - arviointikriteerien määrittely ja pisteytys siten että se mahdollistaa hankinnan puolueettoman tarkastelun

Lisäksi seuraavia vaatimuksia voi olla:

- referenssit ja todistukset
- laadunvarmistus, käyttöönottokoe
- asiakirjojen toimitus ja kieli
- hankinnan aikaiset vakuutukset
- standardit
- sertifiointit työlle ja materiaaleille
- tekniset erityysvaatimukset
- teknisen tuen, koulutuksen ja varaosien saatavuus
- ympäristöystävällisyys
- energia-, huolto- ja ylläpitokustannukset
- energiatehokkuus

6. Tarjousten käsittely

Tarjoukset avataan vasta tarjousten jättöajan jälkeen. Jos hankinnassa ei ole käytetty Clou-dia-järjestelmää, avaamisen suorittaa vähintään kaksi hankintaa valmistelleen yksikön ni-meämää henkilöä. Avaamisesta laaditaan avauspöytäkirja, johon liitetään vertailu saaduis-ta tarjouksista.

Hankinnasta päättävällä on oikeus hyväksyä tai hylätä saadut tarjoukset pe-rusteiden mukaisesti. Tarjous on hylättävä mm.

- jos se on tarjouspyynnön vastainen
- jos tarjoushintaa ei ole annettu yksiselitteisesti tai tarjouksessa ei ole esitetty vaadittuja hintaerittelyjä (yksikköhinnat) ja
- jos tarjous on saapunut määräajan päättymisen jälkeen (palautetaan avaamattomana, merkintä avauspöytäkirjaan).

Tarjouksista on hyväksyttävä se, joka asianomaista hankintaa koskevan valintaperusteen mukaan on kokonaistaloudellisesti edullisin.

7. Hankintapäätös

2 500 – 9 999 euron hankinnoista on tehtävä kirjallinen hankintapäätös. Tämä ei koske kii-reellisiä ja nopeaa toimintaa vaativia hankintoja, jotka voivat rikkoutuessaan vaarantaa turvallisuuden, veden- ja lämmönjakelun, tai muun vastaavanlaisen toiminnan.

Kirjallinen ja perusteltu hankintapäätös on suhteutettava hankinnan arvoon ja huomioitava hankintatoimen avoimuus, tasapuolisuus ja syrjimätön kohtelu. Kynnysarvon alittavassa hankintapäätöksissä tulee antaa myös oikaisuvaatimusohjeet, ei kuitenkaan markkinaoi-keuteen. Muutoksenhaku-aika on 14 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Suuremmista yli

10.000 €:n hankinnoista tulee laatia kirjallinen hankintasopimus, jossa näkyvät ainakin hankinnan kohde laadullisesti ja määrällisesti yksilöityinä, toimitusaika, -tapa ja muut toimitusehdot sekä hinta- ja maksuehdot. Hankintasopimuksena voidaan selvissä tapauksissa hyväksyä myös tilausvahvistus.

8. Asiakirjojen julkisuus

- hankintaa koskevien asiakirjojen laatimisessa on noudatettava yleisten asiakirjojen julkisuudesta annettuja säännöksiä
- tarjouspyyntö on julkinen, kun se on allekirjoitettu
- hankintaa, urakkaa ja tarjousasiakirjan käsittelyä varten laaditut selvitykset ovat yleisölle julkisia, kun sopimus on allekirjoitettu; asianosaiselle ne ovat julkisia, kun hankintapäätös on tehty
- lopullisesti kaikki hankinta-asiakirjat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta tulevat julkisuuslain nojalla julkisiksi, kun hankintasopimus on tehty
- tarjouskilpailuun osallistuneen yrityksen antama tarjoushinta on julkinen hankintaa koskevan päätöksentekoprosessin ja sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen

9. Hankinnan dokumentointi ja seuranta

- hankinta-asiakirjat dokumentoidaan arkistosäännön mukaisesti
- hankinnan toteutumista tulee seurata ja tarvittaessa reklamoida puutteista

10. Yhteishankintaorganisaatio

Puolangan kunta kuuluu myös Kainuun hankintarenkaaseen ja on mukana hankinnoissa ja kilpailutuksissa hankintakohtaisesti päättäen.



11. Puolangan kunnan palveluiden pienhankintaohje

Kansalliset kynnyksarvot: Tavara- ja palveluhankinnat 60 000 €, rakennusurakat 150 000 €

Edellä mainittujen arvojen yli meneviin hankintoihin sovelletaan hankintalakea ja Puolangan kunnan hankintaohjetta. Hankinnan ennakoitu arvo on kokonaiskorvaus ilman arvonlisäveroa. Hankintoja voivat suorittaa ainoastaan henkilöt joilla on siihen toimialakohtainen hankintalupa delegointipäätöksellä.

| Hankinnan tyyppi | Hankinnan ennakoitu arvo € | Toimenpiteet |
|-----------------------------|----------------------------|---|
| Tavara- ja palveluhankinnat | Alle 2 500 € | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Suora hankinta |
| | 2 500 – 4 999 € | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kirjallinen hankintapäätös toimittajista Dynasty-asianhallintaohjelmaan ➤ Alle 5 000 € hankinnat voi myös kilpailuttaa ja tehdä hankintapäätös sähköistä Cloudia kilpailutusjärjestelmää käyttäen. ➤ hankintapäätös tiedoksi toimielimille ja kuulutus |
| | 5 000 – 9 999 € | <ul style="list-style-type: none"> ➤ hankinta on kilpailutettava avointa tai rajoitettua menetelmää käyttäen, sähköisen Cloudia-järjestelmän kautta ➤ Kirjallinen hankintapäätös on tehtävä Cloudiaan tai Dynasty-asianhallintaohjelmaan. ➤ hankintapäätös tiedoksi toimielimille ja kuulutus |
| Tavara- ja palveluhankinnat | 10 000 – 59 999 € | <ul style="list-style-type: none"> ➤ hankinta on kilpailutettava avointa tai rajoitettua menetelmää käyttäen, sähköisen Cloudia-järjestelmän kautta ➤ Toimielimen käsittely hankinnalle ➤ Ennen päätöksen tekemistä varmistettava onko lainmukaiset veloitteet hoidettu (tilaajavastuulain soveltaminen) ➤ 10 000 € ylittävien palveluhankintojen osalta tehtävä kirjallinen sopimusasiakirja (pienhankintasopimus tai tilausvahvistus) |
| Rakennusurakka | 0 – 9 999 € | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menetellään samojen periaatteiden mukaisesti kuin vastaavan kokoisissa tavara- ja palveluhankinnoissa |
| Rakennusurakka | 10 000 – 149 999 € | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Käytettävä hankinnassa Cloudia kilpailutusjärjestelmää ja avointa menettelyä ➤ Tarjouspyynnössä varmistettava, että tarjoaja vahvistaa hoitaneensa lakisääteiset veloitteensa tarjouksessa ➤ Hankinnasta laaditaan kirjallinen pienurakka- tai RT- sopimus ➤ Ennen sopimuksen allekirjoittamista varmistettava, että tilaajavastuulain edellytykset täyttyvät ➤ Toimielimen käsittely hankinnalle |

Investointien aktivointiraja on 10 000 €. Investoinneista päättää kunnanvaltuusto talousarviossaan ja lautakunnan voivat muuttaa käyttösuunnitelmiaan talousarvioraamien puitteissa.